



Vértessomló Község Polgármestere
2823 Vértessomló, Rákóczi Ferenc utca 63.
telefon: (34)-593-440; e-mail: polgarmester@vertessomlo.hu

Meghívó

Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését
2022. július 28-án (csütörtök) 18⁰⁰ órára
a Polgármesteri Hivatalba összehívom.

Napirendi pontok:

- 1./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása
Előadó: Igó István polgármester
- 2./ Vételi szándéknyilatkozatról döntés
Előadó: Igó István polgármester
- 3./ Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évre vonatkozó beszámolójának elfogadása
Előadó: Igó István polgármester
- 4./ József Attila Megyei és Városi Könyvtár éves beszámolójának elfogadása
Előadó: Igó István polgármester
- 5./ Vértessomló 297/1 hrsz.-ú ingatlanon lévő üzlethelyiség bérbeadása
Előadó: Igó István polgármester
- 6./ Egyebek

Zárt ülés:

- 1./ Települési támogatás iránti kérelmek

Vértessomló, 2022. július 27.

Igó István sk.
polgármester



Vértessomló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. július 28-án a Polgármesteri Hivatalban 18⁰⁰ órai kezdettel megtartott rendkívüli ülésén.

Jelen vannak: Igó István polgármester
Krüpl Etelka alpolgármester
Krüpl Vilmos alpolgármester
Farkas Kornélia képviselő
Wohl László képviselő
Golda Zoltánné képviselő
Schäffer László képviselő
Richter Tamás képviselő
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző

Igó István polgármester köszönti a megjelent képviselőket. A képviselőknél új napirendi pontra vonatkozó igénye nincs.

Igó István polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel határozatképes.

Igó István polgármester javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására.

A napirendi pontokat a Képviselő-testület 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal elfogadja.

Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2022. (VII.28.) határozata

1./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása

Előadó: Igó István polgármester

2./ Vételi szándéknyilatkozatról döntés

Előadó: Igó István polgármester

3./ Vértessomló Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évre vonatkozó beszámolójának elfogadása

Előadó: Igó István polgármester

4./ József Attila Megyei és Városi Könyvtár éves beszámolójának elfogadása

Előadó: Igó István polgármester

5./ Vértessomló 297/1 hrsz.-ú ingatlanon lévő üzlethelyiség bérbeadása

Előadó: Igó István polgármester

6./ Egyebek

Zárt ülés:

1./ Települési támogatás iránti kérelmek

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

1./ Napirend

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása

Igó István polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály a teljes megyére kiterjedő vizsgálat során törvényességi felhívással élt a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 14/2005. (XI.14.) önkormányzati rendelet kapcsán. A felhívásban új rendelet megalkotását javasolta a felügyeleti szerv. Ennek okán jegyző úr felülvizsgálta a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) rendeletet is és a törvényes állapot helyreállítása érdekében előkészítette a meghívóval megküldött tervezetet. Az előterjesztés elkészítésében a hivatal valamennyi munkatársa részt vett és előzetesen le is lett egyeztetve a Kormányhivatallal. Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a rendeletervezetet.

Igó István polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotja.

Vértessomló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól

Vértessomló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, továbbá az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezzen a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról.

(2) A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is

tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

2. Hatásköri rendelkezések

2. § (1) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) 10. § szerinti óvodáztatási támogatás megállapítása,
- b) 11. § szerinti beiskolázási támogatás megállapítása,
- c) 12. § szerinti táborozási hozzájárulásként megállapítható települési támogatás megállapítása,
- d) 13. § (1) bekezdés a) és f) pontja szerinti krízistámogatás megállapítása,
- e) 14. § (8) bekezdés szerinti eseti támogatás megállapítása,
- f) 15. § szerinti köztemetés megállapítása,
- g) 16. § szerinti temetési támogatás megállapítása,
- h) 25. § szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása.

(2) A Képviselő-testület által a Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) 6. § szerinti lakhatási támogatás megállapítása,
- b) 13. § (1) bekezdés a) és f) pontja kivételével a krízistámogatás megállapítása,
- c) 14. § (8) bekezdés kivételével az eseti támogatás megállapítása.

3. Eljárási rendelkezések

3. § (1) Az ellátások igénylésére vonatkozó kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon a Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal; cím: 2823 Vértessomló, Rákóczi Ferenc utca 63.) címezve személyesen, postai vagy hivatali kapun keresztül elektronikus úton kell benyújtani. A kérelemhez az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékleteket és nyilatkozatokat kell csatolni.

(2) Az ellátások igénylése esetén a kérelmező köteles a saját, illetve a vele közös háztartásban élők jövedelmi helyzetéről nyilatkozni, valamint az elbíráláshoz szükséges egyéb adatokat az eljáró szerv rendelkezésére bocsátani.

(3) A szociális ellátás és támogatás iránti kérelmeket döntés meghozatalára a Hivatal készíti elő.

(4) A szociális ellátást igénylő család, illetve háztartás szociális helyzetéről a Hivatal – az e rendeletben előírtak szerint, továbbá indokolt esetben a tényállás tisztázása céljából – a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat bevonásával környezettanulmányt készíthet.

(5) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében Vértessomló Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint annak intézményei, továbbá a község közigazgatási területén működő köznevelési, egészségügyi szervezetek egymással kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

(6) Az ellátások iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(7) Az e rendelet szerint nyújtott településsülési támogatások felhasználásának jogszerűségét a hivatal szociális ügyintézője környezettanulmány készítésével, vagy a pénzbeli támogatás felhasználásáról szóló bizonylat, dokumentum bekérésével ellenőrizheti.

4. § (1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtása napjától illetik meg.

(2) A természetbeni ellátásként megállapított lakhatási támogatást havonta kell folyósítani. A jogosultság megszűntetése esetében a megszűntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.

(3) Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

(4) Az e rendelet alapján megállapított pénzbeli ellátások folyószámlára történő utalással vagy a Hivatal házipénztárából történő készpénzes kifizetés formájában kerülnek folyósításra.

II. Fejezet Szociális ellátási formák

5. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítéseként, pótlásaként pénzbeli illetve természetbeni szociális ellátás nyújtható.

(2) A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatási támogatást,
 - ab) óvodáztatási támogatás,
 - ac) beiskolázási támogatás,
 - ad) táborozási hozzájárulást,
 - b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) krízistámogatást,
 - bb) eseti támogatást,
 - bc) köztemetés,
 - bd) temetési támogatást
- állapít meg az e rendeletben szabályozottak szerint.

III. Fejezet Települési támogatások 4. Lakhatási támogatás

6. § (1) Az Önkormányzat lakhatási támogatás formájában települési támogatást állapít meg a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendszeres kiadásainak viseléséhez.

(2) Lakhatási támogatásra az a szociálisan rászorult személy jogosult, akinek

- a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében 250 %-át,
- b) az érintett ingatlanon:
 - ba) önkormányzati lakás bérlője,
 - bb) magántulajdonú lakás tulajdonosa,
 - bc) magántulajdonú lakás bérlője,
 - bd) egyéb tulajdonú lakás magánszemély bérlőjeként életvitelszerűen lakik.

(3) Lakásfenntartási költségként figyelembe vehető kiadások:

- a) lakás lakbére,
- b) gázfogyasztás költsége,
- c) áram költsége,
- d) víz- és csatornahasználati díj,
- e) szemétszállítási díj.

(4) Az igazolt lakásfenntartási költséget a kérelem beadását megelőző egy nyári (június, július, augusztus) és egy téli hónap (december, január, február) számlájának átlaga alapján kell megállapítani. Ha a kérelem benyújtásakor nem áll rendelkezésre tárgyévi számla, akkor a megelőző év nyári és téli hónapjaira vonatkozó számlákat kell becsatolni. A költségként figyelembe vehető kiadásokat a (3) bekezdés szerinti számlákkal kell igazolni. A (3) bekezdés a) pontjában szereplő lakás esetén a lakbér összegét lakásbérleti szerződéssel kell igazolni.

7. § (1) A lakhatási támogatást természetbeni támogatás formájában, a lakásfenntartás azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) A lakhatási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik, annak összegét a szolgáltató írja jóvá.

(3) A lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(4) Lakhatási támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

8. § (1) A lakhatási támogatás havi összege, ha az egy főre jutó havi jövedelem

a) nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, 4.000,-Ft,

b) nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 151 %-a és 200 %-a közötti összeget, 3.000,-Ft,

c) nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 201 %-a és 250 %-a közötti összeget, 2.500,-Ft.

(2) A lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtása napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(3) A lakhatási támogatás folyósítására a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kerül sor.

(4) A lakhatási támogatásra való jogosultság megszűnik, ha:

a) a lakhatási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik,

b) a jogosult meghal.

(5) A változás, illetve a haláleset hónapjára járó lakhatási támogatást az Önkormányzat még teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítása megszüntetésre kerül.

9. § A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,

b) a lakásban lakás jogcímét igazoló bérleti szerződést,

c) a lakásfenntartási költségek igazolására egy nyári és egy téli hónap számláit.

5. Óvodáztatási támogatás

10. § (1) Az Önkormányzat a Vértessomlón állandó lakóhellyel rendelkező szülők – különélő szülők esetén azon szülő, aki a gyermeket neveli és akinél a gyermek állandó lakcíme be van jelentve - részére, a gyermeke(ik) óvodáztatásával járó terheinek csökkentésére évenkénti, gyermekenként egyszeri 3.000,-Ft óvodáztatási támogatást nyújt, amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 1500%-át.

(2) A támogatás megállapításának feltétele az intézmény által kiállított igazolás, a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolása valamint a kérelem nyomtatvány Hivatalhoz történő benyújtása. Az igazolásokat és a kérelmet minden év szeptember 1. napjától október 31. napjáig kell a Hivatalhoz benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül kerül sor.

6. Beiskolázási támogatás

11. § (1) Az Önkormányzat a Vértessomlón állandó lakóhellyel rendelkező szülők – különélő szülők esetén azon szülő, aki a gyermeket neveli és akinél a gyermek állandó lakcíme be van jelentve - részére,

a) gyermeke(ik) általános iskola évenkénti megkezdéséhez, gyermekenként egyszeri 7.000,-Ft iskolakezdési támogatást nyújt,

b) gyermeke(ik) középfokú oktatási intézmény nappali tagozatának 9. évfolyamától évenkénti megkezdéséhez, gyermekenként 10.000,-Ft iskolakezdési támogatást nyújt,

c) gyermeke(ik) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatának évenkénti megkezdéséhez, gyermekenként 20.000,-Ft iskolakezdési támogatást nyújt

amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 1500%-át.

(2) A támogatás megállapításának feltétele iskolátogatási igazolás, a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolása valamint a kérelem nyomtatvány Hivatalhoz történő benyújtása. Az iskolátogatási igazolásokat és a kérelmet minden év szeptember 1. napjától október 31. napjáig kell a Hivatalhoz benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül kerül sor.

7. Táborozási hozzájárulásként megállapítható települési támogatás

12. § (1) Az Önkormányzat a Vértessomlón állandó lakóhellyel rendelkező szülők gyermekeinek, a Vértessomlói Német Nemzetiségi Önkormányzat által Vértessomlón szervezett hagyományörző táborban való részvételük biztosítása érdekében hozzájárulásban részesíthetők amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 1500 %-át.

(2) A hozzájárulás összege a táborban eltöltött naponként 4000,-Ft/gyermek.

(3) A támogatás megállapításának feltétele a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolása valamint a Kérelem nyomtatvány Hivatalhoz történő benyújtása. Az igazolásokat és a kérelmet minden év június 30. napjáig kell a Hivatalhoz benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül kerül sor.

IV. Fejezet

Rendkívüli települési támogatás

8. Krízistámogatás

13. § (1) Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 400 %-át, egyedül élő esetén 500 %-át:

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében, vagy

b) aki bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy

c) egy hónapot meghaladóan önhibáján kívül ellátás nélkül marad, vagy

d) súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset miatt bekövetkező kiadásokhoz, vagy

e) transzplantációs műtétek utáni gyógyuláshoz szükséges steril szoba kialakításához, vagy

f) önhibáján kívül bekövetkezett, lakhatását szolgáló épület elpusztító, vagy e rendeltetésszerű használatát akadályozó elemi kár miatt nem tervezett rendkívüli kiadásra kényszerül.

(2) Elemi kárnak minősül e rendelet vonatkozásában a tűz, szél, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.

(3) Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 350 %-áig részesíthető.

(4) Az (1) bekezdés e) és f) pontja esetén az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól, valamint a (3) bekezdésben meghatározott támogatási összeghatártól legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének tízszereséig a támogatás megállapítására jogosult eltérhet.

(5) A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítésére igényelt támogatás esetén szakorvos vagy védőnő igazolását a várandósság és a terhes-gondozás tényéről,

b) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot,

c) bűncselekmény sértettje esetén az erről szóló rendőrségi jegyzőkönyvet,

- d) önhibáján kívüli ellátás nélkül maradás miatt igényelt támogatás esetében az erről szóló más hatósági iratot vagy igazolást, nyilatkozatot,
 - e) súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset miatt bekövetkező kiadásokhoz igényelt támogatás esetén az erről szóló szakorvosi igazolást, vagy kórházi zárójelentést,
 - f) transzplantációs műtétek utáni gyógyuláshoz szükséges steril szoba kialakításához az erről szóló orvosi igazolást,
 - g) elemi kárt igazoló hatósági jegyzőkönyvet és
 - h) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.
- (6) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül kerül sor.
- (7) A krízistámogatás természetbeni támogatásként is nyújtható, erről a támogatást megállapító határozatban rendelkezni kell. A támogatás megállapítására jogosult pénzübeli ellátás helyett mérlegelési jogkörében természetbeni ellátást nyújthat, amennyiben feltételezhető, hogy a pénzübeli támogatást a kérelmező életviteléből, szenvedélybetegségéből adódóan nem a támogatás célja szerint használná fel. Természetben nyújtott ellátás különösen:
- a) élelmiszer vásárlás,
 - b) babacsomag vásárlás,
 - c) gyógyszer vásárlás,
 - d) gyógyászati segédeszköz vásárlás,
 - e) műszaki cikk vásárlás,
 - f) steril szoba kialakítása.
- (8) A támogatás megállapítására jogosult az eset körülményeit mérlegelve a (7) bekezdésben meghatározott természetben nyújtható ellátásoktól eltérő ellátást is megállapíthat.

9. Eseti támogatás

14. § (1) Eseti támogatás formájában rendkívüli támogatás állapítható meg annak a szociálisan rászoruló személynek aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.
- (2) Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át, egyedül élő esetén 600 %-át.
- (3) Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.
- (4) Eseti támogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-áig részesíthető.
- (5) Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 20.000,-Ft-nál és nem lehet több az öregségi nyugdíj 350 %-ánál.
- (6) Az eseti támogatás természetbeni támogatásként is nyújtható, erről a támogatást megállapító határozatban rendelkezni kell. A támogatás megállapítására jogosult pénzübeli ellátás helyett mérlegelési jogkörében természetbeni ellátást nyújthat, amennyiben feltételezhető, hogy a pénzübeli támogatást a kérelmező életviteléből, szenvedélybetegségéből adódóan nem a támogatás célja szerint használná fel. Természetben nyújtott ellátás különösen:
- a) élelmiszervásárlás,
 - b) babacsomag-vásárlás,
 - c) gyógyszervásárlás,
 - d) gyógyászati segédeszköz-vásárlás.
- (7) A támogatás megállapítására jogosult az eset körülményeit mérlegelve a (6) bekezdésben meghatározott természetben nyújtható ellátásoktól eltérő ellátást is megállapíthat.
- (8) A polgármester rendkívüli, azonnali beavatkozást igénylő élethelyzetbe kerülés esetén élelmiszer vásárlásra, gyógyszervásárlásra, gyógyászati segédeszköz vásárlásra, gyermek születésével kapcsolatos kiadásokhoz, közüzemi számlabefizetéshez, hatósági ügyintézéshez szükséges

kiadásokhoz, orvosi vizsgálatra történő utazási költségekhez, a (2)–(6) bekezdés szabályainak megtartásával eseti segílyt adhat.

(9) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül kerül sor.

10. Köztemetés

15. § (1) Az eltemettetésre köteles személy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesíthető a köztemetés költségének megtérítése alól aki

a) egyedül élő vagy egyedül álló és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el, vagy

b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el.

(2) A köztemetés költségének visszafizetésére legfeljebb 24 havi részletfizetés engedélyezhető.

11. Temetési támogatás

16. § (1) Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki

a) a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy

b) tartásra köteles hozzátartozó volt, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és

c) az eltemettető családjában az egy főre eső családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000 %-át, egyedül élő esetén 1500 %-át nem haladja meg.

(2) Az eltemettető a temetési támogatás iránti kérelmét a halálet napjától számított 60 napon belül nyújthatja be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A temetési támogatás összege:

a) urnás temetés esetén 25.000,-Ft

b) koporsós temetés esetén 30.000,-Ft.

(4) A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,

b) halotti anyakönyvi kivonat másolatát,

c) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását.

(5) A temetési költségek viseléséhez nyújtott rendkívüli támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(6) A temetési támogatást egy elhunyt után kizárólag egy személy veheti igénybe.

(7) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül kerül sor.

V. Fejezet

Szociális és gyermekjóléti alapellátások

12. Szociális szolgáltatások

17. § Az Önkormányzat a következő szociális szolgáltatásokat biztosítja:

a) étkeztetés,

b) házi segítségnyújtás,

c) családsegítés.

13. Étkeztetés

18. § Az étkeztetést az Önkormányzat a kistérségi társulás formájában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények útján biztosítja.

14. Házi segítségnyújtás

19. § A házi segítségnyújtást az Önkormányzat a kistérségi társulás formájában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények útján biztosítja.

15. Családsegítés

20. § A családsegítést az Önkormányzat a kistérségi társulás formájában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények útján biztosítja.

16. Gyermekjóléti alapellátások

21. § Az Önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

17. Gyermekjóléti Szolgáltatás

22. § A gyermekjóléti szolgáltatást az Önkormányzat a kistérségi társulás formájában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények útján biztosítja.

18. Gyermekek napközbeni ellátása

23. § (1) Az Önkormányzat a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként, a gyermekek napközbeni ellátásának keretein belül a bölcsődei ellátást a Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde (a továbbiakban: intézmény) székhelyén biztosítja.

(2) A bölcsődei ellátás iránti felvételi kérelmet formanyomtatványon, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton az intézmény székhelyére, vagy elektronikus úton az Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda vertessomloiovoda@gmail.com e-mail címre.

(3) A gyermek intézménybe történő felvételéről az intézményvezető dönt, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

(4) A felvételi kérelmek a gyámügyi igazgatásról szóló 43. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl az alábbi sorrendben kerülnek elbírálásra:

- a) a gyermek vértessomlói lakos-e,
- b) gyermekvédelmi kedvezményben részesül-e a család, hátrányos- illetve halmozottan hátrányos helyzetű-e a gyermek,
- c) a gyermek mindkét szülője dolgozik-e,
- d) a gyermek betöltötte-e a második életévét.

(5) Amennyiben a (4) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott szempontok figyelembe vétele esetén a jelentkező gyermekek száma meghaladja a maximálisan felvehető gyermekek számát akkor a legidősebb gyermek nyer elsőként felvételt.

(6) A jelentkezés sorrendjétől az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező családok javára az intézményvezető eltérhet.

(7) A (4) bekezdésben meghatározott sorrend figyelembevétel nélkül a Gyvt. 68. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell.

(8) A bölcsődei ellátás a Gyvt. 37/A. §-ában meghatározott okokból szűnik meg vagy szüntethető meg.

(9) Soron kívüli ellátás biztosítható a férőhely erejéig:

a) a szülő azonnali munkába állása,

b) a gyermek intézményi elhelyezésére kötelező bírósági határozat,

c) a szülő 10-30 napos alkalmi munkavállalása esetén.

(10) Üres férőhely esetén a soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

(11) A felvétel tényéről, időpontjáról az intézményvezető tájékoztatja a képviselő-testületet, továbbá évente egyszer adatot szolgáltat az ellátást igénybe vevők számának alakulásáról, a tartós távollétek okáról.

(12) A bölcsődei gondozási díj intézményi térítési díját jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

19. Gyermek átmenei gondozása

24. § A gyermekek átmenei gondozását az Önkormányzat a kistérségi társulás formájában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények útján biztosítja.

VI. Fejezet

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

25. § Az Önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Gyvt. 19. §-20/B. §-ában meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések


26. § Ez a rendelet 2022. augusztus 2-án lép hatályba.

27. § Hatályát veszti a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 14/2005. (XI.14.) önkormányzati rendelet.

28. § Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete.

.....

.....
Igó István
polgármester

.....

.....
dr. Auer Zsolt Dénes
jegyző

2./ N a p i r e n d

Vételi szándéknyilatkozatról döntés

Igó István polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy Krupánszkiné Richter Csilla elfogadta a Képviselő-testület 38/2022. (IV.26.) határozatában meghatározott 4.000.000,-Ft összegű vételárat a tulajdonát képező Vértessomló 485 hrsz.-ú ingatlan kapcsán. Azonban nyilatkozatában egyéb kedvezményeket kér. A vételárat részletekben szeretnék fizetni egy későbbi meghatározott időponttól kezdődően, ugyanis építkezésük alapját jelenlegi házuk ára képezné, melynek értékesítése már folyamatban van.

Krüpl Etelka alpolgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület 2022. december 31-ig szabjon meg egy türelmi időt. Ha eddig megtörténik Krupánszkiné Richter Csilla jelenlegi ingatlanának értékesítése, akkor sor kerülhet a közte és az Önkormányzat közötti adásvételre. Javasolja, hogy a Képviselő-testület engedélyezze a részletfizetést is.

Igó István polgármester támogatja az indítványt és szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2022. (VII.28.) határozata

Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vértessomló 485 hrsz.-ú kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlant a 38/2022. (IV.26.) határozatban foglaltak szerint 4.000.000,-Ft értékben értékesíti Krupánszkiné Richter Csillának az alábbiak szerint:

A Képviselő-testület a 2022. június 20-án érkezett kérelemben foglaltakat figyelembe véve az ingatlan értékesítését 2022. december 31. napjáig fenntartja. Elfogadja a részletfizetésre vonatkozó kérelmet, melynek részleteit az adásvételi szerződés megkötése előtt határozza meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3./ N a p i r e n d

Vértessomló Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó beszámolójának elfogadása

Igó István polgármester ismerteti a Vértessomló Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó beszámolóját. Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a beszámolót.

Igó István polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal elfogadja a javaslatot.

Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2022. (VII.28.) határozata

Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vértessomló Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó beszámolóját

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

4./ N a p i r e n d

József Attila Megyei és Városi Könyvtár éves beszámolójának elfogadása

Igó István polgármester ismerteti a József Attila Megyei és Városi Könyvtár 2021. évre vonatkozó beszámolóját. Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a beszámolót.

Igó István polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal elfogadja a javaslatot.

Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2022. (VII.28.) határozata

Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a József Attila Megyei és
Városi Könyvtár 2021. évre vonatkozó beszámolóját

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5./ N a p i r e n d

Vértessomló 297/1 hrsz.-ú ingatlanon lévő üzlethelyiség bérbeadása

Igó István polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő Vértessomló 297/1 hrsz.-ú ingatlanon lévő kisbolt üzemeltetője szóban jelezte, hogy augusztus hónaptól nem kívánja tovább bérelni a helyiséget, de ezt egyelőre még nem írta le. Több kereskedő is jelezte már bérleti szándékát azonban hivatalosan még nem érkezett megkeresés. Igó István polgármester javasolja, hogy az új bérlő 6 hónapon keresztül bérleti díj fizetése nélkül próbáüzemként működtesse a boltot. Ha 6 hónap elteltével a bérlő úgy látja, hogy jövedelmező az üzlet, megegyezés szerint újítsa fel az épületet és ezután lakja le annak árát.

Wohl László képviselő egyetért Igó István polgármester javaslatával, azonban indítványozza, hogy a 6 hónapos próbáüzem alatt is fizessen bérleti díjat a leendő bérlő, legalább 20.000,-Ft értékben.

Igó István polgármester egyetért a javaslattal és szavazást kezdeményez.

A Képviselő-testület 7 jelenlévő tagja 7 igen szavazattal elfogadja a javaslatot.

Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2022. (VII.28.) határozata

Amennyiben a bérlő a Vértessomló 297/1 hrsz.-ú ingatlanon lévő üzlethelyiség bérleti szerződését felmondja Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az új bérleti szerződés megkötésére a következő feltételek szerint:

A helyiség bérleti díja az első 6 hónapban 20.000,-Ft. Amennyiben a bérlő 6 hónap után is tovább kívánja bérelni a helyiséget, megállapodás szerint újítsa fel az épületet és ennek összegét lakja le.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

6./ N a p i r e n d

Egyebek

Igó István polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a pályázati forrásból megvalósuló térkövezési munkálatok folyamatban vannak. A Nyugdíjsház tulajdonképpen kész van. A Művelődési ház energetika beruházása is zajlik.

A Magyar Falu Program keretében megrendelt játszótéri játékok még nincsenek készen, alapanyaghiányt jelzett a kivitelező, de a nyárra ígéretet tett az eszközök telepítésére.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el. Igó István polgármester megköszöni a Képviselő-testület tagjainak, hogy részt vettek az ülésen, 19¹⁵ perckor bezárja a Képviselő-testület ülését.

Kmf.



Igó István
polgármester



dr. Auer Zsolt Dénes
jegyző

Jelenléti ív

Vértessomló Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2022. július 28-án megtartott rendkívüli üléséről

Igó István polgármester

.....


Krüpl Etelka alpolgármester

.....


Krüpl Vilmos alpolgármester

.....

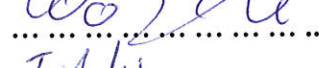

Richter Tamás képviselő

.....


Schäffer László képviselő

.....


Wohl László képviselő

.....


Farkas Kornélia képviselő

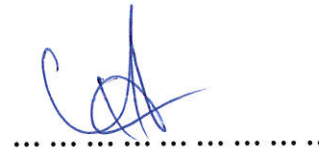
.....


Golda Zoltánné képviselő

.....


Tanácskozási joggal

dr. Auer Zsolt Dénes jegyző

.....


Meghívott vendégek

.....
.....
.....
.....

Vértessomló Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2022. (VII.....) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól

Vértessomló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, továbbá az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezzen a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról.

(2) A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

2. Hatásköri rendelkezések

2. §

(1) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) 10. § szerinti óvodáztatási támogatás megállapítása,
- b) 11. § szerinti beiskolázási támogatás megállapítása,
- c) 12. § szerinti táborozási hozzájárulásként megállapítható települési támogatás megállapítása,
- d) 13. § (1) bekezdés a) és f) pontja szerinti krízistámogatás megállapítása,
- e) 14. § (8) bekezdés szerinti eseti támogatás megállapítása,
- f) 15. § szerinti köztemetés megállapítása,
- g) 16. § szerinti temetési támogatás megállapítása,
- h) 25. § szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása.

(2) A Képviselő-testület által a Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) 6. § szerinti lakhatási támogatás megállapítása,
- b) 13. § (1) bekezdés a) és f) pontja kivételével a krízistámogatás megállapítása,
- c) 14. § (8) bekezdés kivételével az eseti támogatás megállapítása.

3. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A szociális ellátások igénylésére vonatkozó kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon a Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal; cím: 2823 Vértessomló, Rákóczi Ferenc utca 63.) címezve személyesen, postai vagy hivatali kapun keresztül elektronikus úton kell benyújtani. A kérelemhez az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékleteket és nyilatkozatokat kell csatolni.

(2) Az ellátások igénylése esetén a kérelmező köteles a saját, illetőleg a vele közös háztartásban élők jövedelmi helyzetéről nyilatkozni, valamint az elbíráláshoz szükséges egyéb adatokat az eljáró szerv rendelkezésére bocsátani.

(3) A szociális ellátás és támogatás iránti kérelmeket döntés meghozatalára a Hivatal készíti elő.

(4) A szociális ellátást igénylő család, illetve háztartás szociális helyzetéről a Hivatal – az e rendeletben előírtak szerint, továbbá indokolt esetben a tényállás tisztázása céljából – a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat bevonásával környezettanulmányt készíthet.

(5) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében Vértessomló Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint annak intézményei, továbbá a község közigazgatási területén működő köznevelési, egészségügyi szervezetek egymással kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

(6) A szociális ellátások iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(7) Az e rendelet szerint nyújtott településülési támogatások felhasználásának jogszerűségét a hivatal szociális ügyintézője környezettanulmány készítésével, vagy a pénzbeli támogatás felhasználásáról szóló bizonylat, dokumentum bekérésével ellenőrizheti.

4. §

(1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtása napjától illetik meg.

(2) A természetbeni ellátásként megállapított lakhatási támogatást havonta kell folyósítani. A jogosultság megszűntetése esetében a megszűntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.

(3) Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

(4) Az e rendelet alapján megállapított pénzbeli ellátások folyószámlára történő utalással vagy a Hivatal házipénztárából történő készpénzes kifizetés formájában kerülnek folyósításra.

II. Fejezet
4. Szociális ellátási formák
5. §

(1) A jogosult részére jövedelme kiegészítéseként, pótlásaként pénzbeli illetve természetbeni szociális ellátás nyújtható.

(2) A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
- aa) lakhatási támogatást,
- ab) óvodáztatási támogatás,
- ac) beiskolázási támogatás,
- ad) táborozási hozzájárulást,

b) rendkívüli települési támogatást

- ba) krízistámogatást,
- bb) eseti támogatást,
- bc) köztemetés,
- bd) temetési támogatást

állapít meg az e rendeletben szabályozottak szerint.

III. Fejezet
Települési támogatások
5. Lakhatási támogatás
6. §

(1) Az Önkormányzat lakhatási támogatás formájában települési támogatást állapít meg a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendszeres kiadásainak viseléséhez.

(2) Lakhatási támogatásra az a szociálisan rászorult személy jogosult, akinek

a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében 250 %-át,

b) az érintett ingatlanon:

- ba) önkormányzati lakás bérőlje
- bb) magántulajdonú lakás tulajdonosa,
- bc) magántulajdonú lakás bérőlje
- bd) egyéb tulajdonú lakás magánszemély bérőljeként életvitelszerűen lakik.

(3) Lakásfenntartási költségként figyelembe vehető kiadások:

- a) lakás lakbére,
- b) gázfogyasztás költsége,
- c) áram költsége,
- d) víz- és csatornahasználati díj,
- e) szemétszállítási díj.

(4) Az igazolt lakásfenntartási költséget a kérelem beadását megelőző egy nyári (június, július, augusztus) és egy téli hónap (december, január, február) számlájának átlaga alapján kell megállapítani. Ha a kérelem benyújtásakor nem áll rendelkezésre tárgyévi számla, akkor

a megelőző év nyári és téli hónapjaira vonatkozó számlákat kell becsatolni. A költségként figyelembe vehető kiadásokat a (3) bekezdés szerinti számlákkal kell igazolni. A (3) bekezdés a) pontjában szereplő lakás esetén a lakbér összegét lakásbérleti szerződéssel kell igazolni.

7. §

(1) A lakhatási támogatást természetbeni támogatás formájában, a lakásfenntartás azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) A lakhatási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik, annak összegét a szolgáltató írja jóvá.

(3) A lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(4) Lakhatási támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

8. §

(1) A lakhatási támogatás havi összege, ha az egy főre jutó havi jövedelem

- a) nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, 4.000,- Ft,
- b) nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 151 %-a és 200 %-a közötti összeget, 3.000,- Ft,
- c) nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 201 %-a és 250 %-a közötti összeget, 2.500,- Ft.

(2) A lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtása napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(3) A lakhatási támogatás folyósítására a tárgy hónapot követő hó 5. napjáig kerül sor.

(3) A lakhatási támogatásra való jogosultság megszűnik, ha:

- a) a lakhatási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik,
- b) a jogosult meghal.

(4) A változás, illetve a haláleset hónapjára járó lakhatási támogatást az Önkormányzat még teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítása megszüntetésre kerül.

9. §

A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,
- b) a lakásban lakás jogcímét igazoló bérleti szerződést,
- c) a lakásfenntartási költségek igazolására egy nyári és egy téli hónap számláit.

6. Óvodáztatási támogatás

10. §

(1) Az Önkormányzat a Vértessomlón állandó lakóhellyel rendelkező szülők – különélő szülők esetén azon szülő, aki a gyermeket neveli és akinél a gyermek állandó lakcíme be van jelentve - részére, a gyermeke(ik) óvodáztatásával járó terheinek csökkentésére évenkénti, gyermekenként egyszeri 3.000,-Ft óvodáztatási támogatást nyújt, amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 1500%-át.

(2) A támogatás megállapításának feltétele az intézmény által kiállított igazolás, a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolása valamint a kérelem nyomtatvány Hivatalhoz történő benyújtása. Az igazolásokat és a kérelmet minden év szeptember 1. napjától október 31. napjáig kell a Hivatalhoz benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül kerül sor.

7. Beiskolázási támogatás

11. §

(1) Az Önkormányzat a Vértessomlón állandó lakóhellyel rendelkező szülők – különélő szülők esetén azon szülő, aki a gyermeket neveli és akinél a gyermek állandó lakcíme be van jelentve - részére,

a) gyermeke(ik) általános iskola évenkénti megkezdéséhez, gyermekenként egyszeri 7.000,-Ft iskolakezdési támogatást nyújt,

b) gyermeke(ik) középfokú oktatási intézmény nappali tagozatának 9. évfolyamától évenkénti megkezdéséhez, gyermekenként 10.000,-Ft iskolakezdési támogatást nyújt,

c) gyermeke(ik) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatának évenkénti megkezdéséhez, gyermekenként 20.000,-Ft iskolakezdési támogatást nyújt

amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 1500%-át.

(2) A támogatás megállapításának feltétele iskolalátogatási igazolás, a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolása valamint a kérelem nyomtatvány Hivatalhoz történő benyújtása. Az iskolalátogatási igazolásokat és a kérelmet minden év szeptember 1. napjától október 31. napjáig kell a Hivatalhoz benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül kerül sor.

8. Táborozási hozzájárulásként megállapítható települési támogatás

12. §

(1) Az Önkormányzat a Vértessomlón állandó lakóhellyel rendelkező szülők gyermekeinek, a Vértessomlói Német Nemzetiségi Önkormányzat által Vértessomlón szervezett hagyományörző táborban való részvételük biztosítása érdekében hozzájárulásban részesíthetők amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 1500 %-át.

(2) A hozzájárulás összege a táborban eltöltött naponként 4000,-Ft/gyermek.

(3) A támogatás megállapításának feltétele a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolása valamint a Kérelem nyomtatvány Hivatalhoz történő benyújtása. Az igazolásokat és a kérelmet minden év június 30. napjáig kell a Hivatalhoz benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül kerül sor.

IV. Fejezet
Rendkívüli települési támogatás
9. Krízistámogatás
13. §

(1) Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedül élő esetén 500 %-át:

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében, vagy
b) aki bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy
c) egy hónapot meghaladóan önhibáján kívül ellátás nélkül marad, vagy
d) súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset miatt bekövetkező kiadásokhoz, vagy
e) transzplantációs műtétek utáni gyógyuláshoz szükséges steril szoba kialakításához, vagy
f) önhibáján kívül bekövetkezett, lakhatását szolgáló épületet elpusztító, vagy e rendeltetésszerű használatát akadályozó elemi kár miatt nem tervezett rendkívüli kiadásra kényszerül.

(2) Elemi kárnak minősül e rendelet vonatkozásában a tűz, szél, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.

(3) Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-áig részesíthető.

(4) Az (1) bekezdés e) és f) pontja esetén az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól, valamint a (3) bekezdésben meghatározott támogatási összeghatártól legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszereséig a támogatás megállapítására jogosult eltérhet.

(5) A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítésére igényelt támogatás esetén szakorvos vagy védőnő igazolását a várandósság és a terhes-gondozás tényéről,
b) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot,
c) bűncselekmény sértettje esetén az erről szóló rendőrségi jegyzőkönyvet,
d) önhibáján kívüli ellátás nélkül maradás miatt igényelt támogatás esetében az erről szóló más hatósági iratot vagy igazolást, nyilatkozatot,
e) súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset miatt bekövetkező kiadásokhoz igényelt támogatás esetén az erről szóló szakorvosi igazolást, vagy kórházi zárójelentést,

- f) transzplantációs műtétek utáni gyógyuláshoz szükséges steril szoba kialakításához az erről szóló orvosi igazolást,
- g) elemi kárt igazoló hatósági jegyzőkönyvet és
- h) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

(6) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül kerül sor.

(7) A krízistámogatás természetbeni támogatásként is nyújtható, erről a támogatást megállapító határozatban rendelkezni kell. A támogatás megállapítására jogosult pénzbeli ellátás helyett mérlegelési jogkörében természetbeni ellátást nyújthat, amennyiben feltételezhető, hogy a pénzbeli támogatást a kérelmező életviteléből, szenvedélybetegségéből adódóan nem a támogatás célja szerint használná fel. Természetben nyújtott ellátás különösen:

- a) élelmiszer vásárlás,
- b) babacsomag vásárlás,
- c) gyógyszer vásárlás,
- d) gyógyászati segédeszköz vásárlás,
- e) műszaki cikk vásárlás,
- f) steril szoba kialakítása.

(8) A támogatás megállapítására jogosult az eset körülményeit mérlegelve a (7) bekezdésben meghatározott természetben nyújtható ellátásoktól eltérő ellátást is megállapíthat.

10. Eseti támogatás

14. §

(1) Eseti támogatás formájában rendkívüli támogatás állapítható meg annak a szociálisan rászoruló személynek aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át, egyedül élő esetén 600 %-át.

(3) Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

(4) Eseti támogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-áig részesíthető.

(5) Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 20.000,- Ft-nál és nem lehet több az öregségi nyugdíj 350 %-ánál.

(6) Az eseti támogatás természetbeni támogatásként is nyújtható, erről a támogatást megállapító határozatban rendelkezni kell. A támogatás megállapítására jogosult pénzbeli ellátás helyett mérlegelési jogkörében természetbeni ellátást nyújthat, amennyiben feltételezhető, hogy a pénzbeli támogatást a kérelmező életviteléből, szenvedélybetegségéből adódóan nem a támogatás célja szerint használná fel. Természetben nyújtott ellátás különösen:

- a) élelmiszervásárlás,
- b) babacsomag-vásárlás,

- c) gyógyszervásárlás,
- d) gyógyászati segédeszköz-vásárlás.

(7) A támogatás megállapítására jogosult az eset körülményeit mérlegelve a (7) bekezdésben meghatározott természetben nyújtható ellátásoktól eltérő ellátást is megállapíthat.

(8) A polgármester rendkívüli, azonnali beavatkozást igénylő élethelyzetbe kerülés esetén élelmiszer vásárlásra, gyógyszervásárlásra, gyógyászati segédeszköz vásárlásra, gyermek születésével kapcsolatos kiadásokhoz, közüzemi számlabefizetéshez, hatósági ügyintézéshez szükséges kiadásokhoz, orvosi vizsgálatra történő utazási költségekhez, a (2)-(6) bekezdés szabályainak megtartásával eseti segélyt adhat.

(9) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül kerül sor.

11. Köztemetés

15. §

(1) Az eltemettetésre köteles személy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesíthető a köztemetés költségének megtérítése alól aki

- a) egyedül élő vagy egyedül álló és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el, vagy
- b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el.

(2) A köztemetés költségének visszafizetésére legfeljebb 24 havi részletfizetés engedélyezhető.

12. Temetési támogatás

16. §

(1) Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki

- a) a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és
- c) az eltemettető családjában az egy főre eső családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000 %-át, egyedül élő esetén 1500 %-át nem haladja meg.

(2) Az eltemettető a temetési támogatás iránti kérelmét a haláleset napjától számított 60 napon belül nyújthatja be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A temetési támogatás összege:

- a) urnás temetés esetén 25.000,- Ft
- b) koporsós temetés esetén 30.000,- Ft.

(4) A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,
- b) halotti anyakönyvi kivonat másolatát,

c) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását.

(5) A temetési költségek viseléséhez nyújtott rendkívüli támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(6) A temetési támogatást egy elhunyt után kizárólag egy személy veheti igénybe.

(7) A támogatás folyósítására a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül kerül sor.

V. Fejezet
Szociális és gyermekjóléti alapellátások
13. Szociális szolgáltatások
17. §

Az Önkormányzat a következő szociális szolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés.

Étkeztetés
18. §

Az étkeztetést az Önkormányzat a kistérségi társulás formájában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények útján biztosítja.

Házi segítségnyújtás
19. §

A házi segítségnyújtást az Önkormányzat a kistérségi társulás formájában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények útján biztosítja.

Családsegítés
20. §

A családsegítést az Önkormányzat a kistérségi társulás formájában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények útján biztosítja.

14. Gyermekjóléti alapellátások
21. §

Az Önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti Szolgáltatás
22. §

A gyermekjóléti szolgáltatást az Önkormányzat a kistérségi társulás formájában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények útján biztosítja.

Gyermekek napközbeni ellátása

23. §

(1) Az Önkormányzat a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként, a gyermekek napközbeni ellátásának keretein belül a bölcsődei ellátást a Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde (a továbbiakban: intézmény) székhelyén biztosítja.

(2) A bölcsődei ellátás iránti felvételi kérelmet formanyomtatványon, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton az intézmény székhelyére, vagy elektronikus úton az Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda vertessomloiovoda@gmail.com e-mail címre.

(3) A gyermek intézménybe történő felvételéről az intézményvezető dönt, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

(4) A felvételi kérelmek a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 43. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl az alábbi sorrendben kerülnek elbírálásra:

- a) a gyermek vértessomlói lakos-e,
- b) gyermekvédelmi kedvezményben részesül-e a család, hátrányos- illetve halmozottan hátrányos helyzetű-e a gyermek,
- c) a gyermek mindkét szülője dolgozik-e,
- d) a gyermek betöltötte-e a második életévét.

(5) Amennyiben a (4) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott szempontok figyelembe vétele esetén a jelentkező gyermekek száma meghaladja a maximálisan felvehető gyermekek számát akkor a legidősebb gyermek nyer elsőként felvételt.

(6) A jelentkezés sorrendjétől az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező családok javára az intézményvezető eltérhet.

(7) A (4) bekezdésben meghatározott sorrend figyelembevétele nélkül a Gyvt. 68. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell.

(8) A bölcsődei ellátás a Gyvt. 37/A. §-ában meghatározott okokból szűnik meg vagy szüntethető meg.

(9) Soron kívüli ellátás biztosítható a férőhely erejéig:

- a) a szülő azonnali munkába állása,
- b) a gyermek intézményi elhelyezésére kötelező bírósági határozat,
- c) a szülő 10-30 napos alkalmi munkavállalása esetén.

(10) Üres férőhely esetén a soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

(11) A felvétel tényéről, időpontjáról az intézményvezető tájékoztatja a képviselő-testületet, továbbá évente egyszer adatot szolgáltat az ellátást igénybe vevők számának alakulásáról, a tartós távollétek okáról.

(12) A bölcsődei gondozási díj intézményi térítési díját jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Gyermekek átmeneti gondozása

24. §

A gyermekek átmeneti gondozását az Önkormányzat a kistérségi társulás formájában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények útján biztosítja.

VI. Fejezet

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

25. §

Az Önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Gyvt. 19. §-20/B. §-ában meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

26. §

Ez a rendelet 2022. augusztus 1-jén lép hatályba.

27. §

Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 14/2005. (XI.14.) önkormányzati rendelet.

Igó István
polgármester

dr. Auer Zsolt Dénes
jegyző

T. József úr részére!
T. Zoltán képviselő a feltételekről és az esetleges szerződés miatt a
következő kitételeket végzik be! Köszönöm

Tisztelt Képviselő-Testület!

VÉRTESSOMLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
ÉRKEZETT:		2022 JÚN. 20
MELLÉKLET:		
VS/690-3/2022 db		
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:	ELŐADÓ:
		1. sz. l.

Alulírott Krupánszkiné Richter Csilla a 38/2022 (IV.26.) határozatban foglaltak alapján szeretném a vásárlás jogával élni, és a Vértessomló 485 helyrajzi számú telket 4.000.000 Ft vételárért megvásárolni.


Ezúton szeretném kérelmezni ennek a vételárnak a részletfizetését, illetve türelmiidőt a részletfizetés megkezdésére.

Indoklás

Jelenlegi házuk eladása folyamatban van, aminek az eladási ára az építendő házuk alapját képezi. Amennyiben elfogadják kérelmünket, szeretnénk az eladást követően megkezdeni a fent említett telek árának részletfizetését.
Bízom pozitív és méltányos elbírálásukban.

2022.06. 20.

Maradok Tisztelettel :


Krupánszkiné Richter Csilla

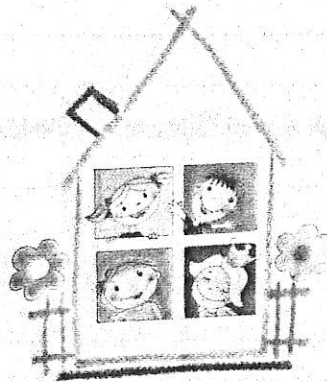
Tel: 06308583402
csillarichter6@gmail.com

Vértessomlói Német Nemzetiségi
Óvoda és Bölcsőde

VÉRTESSOMLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
ÉRKEZETT:	2022. 06. 14.	
	MELLÉKLET:	
KS/1245 - 1/2022		45
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:	ELŐADÓ:
		1. sz. l.

Éves beszámoló

2021/2022 nevelési év



„Mi lehet jobb annál, mint szeretni, amit csinálunk
és tudni, hogy annak értéke is van”

Katherine Graham

Vértessomló, 2022. június 13.

Készítette: Könyvesné Beutl Anita
mb. intézményvezető

Tartalom

Az intézményt érintő változások	3
Személyi feltételek alakulása	3
A gyermeklétszámok alakulása	3
A pedagógiai munka feltételeinek alakulása	4
Tárgyi feltételek.....	4
Nagyobb beruházások, beszerzések.....	4
A nevelési év rendje.....	5
Nevelésnélküli munkanapok felhasználása	5
Nevelőtestületi értekezletek.....	5
Nyári működés, karbantartási, takarítási szünet.....	5
Pedagógiai folyamatok, feladatok	5
Tervezés	5
Megvalósítás.....	5
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése:.....	6
Vezetői ellenőrzések:.....	6
Fejleszhető terület:.....	7
Gyermekek értékelése	7
Minősítés.....	7
Tanfelügyelet.....	7
Szaktanácsadás	7
Gyermekvédelem.....	8
Balesetvédelem:.....	8
Közösségfejlesztés, ünnepek, események.....	8
Eredmények.....	9
Iskolaérettség.....	9
Az intézmény kapcsolatai	9
Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése:.....	9
Továbbképzések	9
Szülői értekezletek, fogadó órák rendje.....	10
Az óvoda bemutatását szolgáló nyílt napok.....	10
Összegzés.....	10
Legitimációs záradék	11

Az intézményt érintő változások

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde a 2021-2022-es nevelési évben 55 óvodáskorú gyermekről gondoskodott. Az óvoda eddigi eredményeit és hagyományait megőrizve működött, igyekeztünk a gyermekek óvodai életét programokkal színesíteni. A Fenntartóval szorosan együttműködve esélyegyenlőséget teremtő, magas színvonalú nevelőmunka valósult meg. Óvodánkban a veszélyhelyzet előírásait betartva folyt a munka. A dolgozók a rendkívüli helyzetekhez alkalmazkodtak. A Fenntartó folyamatosan biztosította a szükséges felszereléseket (maszk, kesztyű, kéz és felületfertőtlenítő szerek). A csoportszobák és udvari játékok fertőtlenítése rendszeres volt. Rendkívüli szünetet 4 napra kellett elrendelnie az Oktatási Hivatalnak, mert az intézményben egy dolgozó és két gyermek covid tesztje is pozitív lett.

Személyi feltételek alakulása

Az intézmény személyi ellátottsága a törvényi előírásoknak megfelelő volt. Bauer Mónika intézményvezető tartós távollétének idejére Könyvesné Beutl Anita intézményvezető helyettes került kinevezésre, mint megbízott intézményvezető.

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda 5 fő óvodapedagógusi és 2 fő technikai személyzeti háttérrel rendelkezett ebben a nevelési évben. Hajósné Takács Anikó látja el az intézményvezető-helyettesi feladatokat. Az utazó logopédus egész nevelési évben heti egy alkalommal végezte a gyermekek beszédfejlesztését.

A gyermeklétszámok alakulása

	2021. október 1.	2022. május 31.
<i>Az intézmény engedélyezett csoportszáma</i>	2	2
<i>Alapító Okirat szerinti max. férőhelyek száma:</i>	50	50
<i>Felvett gyermeklétszám</i>	54	55
Kis csoportos korú gyermek (3-4 éves)	16	16
Középső csoportos korú gyermek 4-5 éves)	25	26
Nagy csoportos korú gyermek (5-6-7 éves)	13	13
Sajátos nevelési igényű gyermek	0	0
Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavaros gyermek	3	3
Hátrányos; halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	0	0

A pedagógiai munka feltételeinek alakulása

Gyakornok óvodapedagógusunk – Juhász Anna Beáta – eredményesen végzi gyakornoki feladatait kijelölt mentora – Hajósné Takács Anikó - segítségével.

A két tartósan távollévő óvodapedagógus – Bauer Mónika és Iváncsán-Pap Zsófia - helyettesítését Juhász Anna Beáta és Fenyvesiné Jakab Éva kolléganők látják el. Az intézményben 3 óvodapedagógus rendelkezik német nemzetiségi végzettséggel, további egy óvodapedagógus középfokú német nyelvvizsga birtokában végzi a nemzetiségi nevelést.

Tárgyi feltételek

Az óvodánk tárgyi feltételei a Pedagógiai Program és a kötelező eszközjegyzék előírásai alapján biztosítottak voltak. Az eszköz ellátottságot és a fejlesztéseket a Magyar Falu Program pályázatai és Vértessomló Község Önkormányzata segítették.

A munka és balesetvédelmi feladatokat Balogh Zoltán látta el. A konyhai dolgozó éves HACCP képzése megtörtént. A konyha ellenőrzése folyamatos volt a NÉBIH részéről.

2021. szeptember 20-án megkezdte működését az óvoda udvarán felépült, 14 gyermek ellátását biztosító bölcsőde, így a jövőben többcélú intézményként üzemel az óvoda.

Nagyobb beruházások, beszerzések

Ebben a nevelési évben modernizáláson esett át az óvoda világítástechnikája. A neon fénycsövek helyett LED világító panelek kerültek felszerelésre mindkét csoportszobában, a folyosókon, az gyermeköltözőben, a konyhában, illetve a nevelői- és a vezetői irodában is. A beruházás összköltsége 300.000 Ft volt.

A nevelői irodába új, beépített írat- és papírtároló szekrény készült bútortalpból. Ennek költsége 435.000 Ft volt.

Megtörtént az óvoda udvarán lévő játékok újratelepítése és TÜV Rheinland szabvány szerinti ellenőrzése. Ennek összköltsége 1.600.000 Ft volt.

Új homokozó takaró háló került beszerzésre és felszerelésre. Ennek összköltsége: 100.000 Ft volt.

Az óvoda udvarán lévő kopár területek füvesítése megtörtént, a kiskert növényállománya megújításra került, illetve a szabad területet fenyőmulccsal fedtük be. Továbbá kialakításra került 4 magaságyás is, melyben a gyermekek zöldségeket, virágokat termesztenek. Ennek összköltsége 100.000 Ft volt. A füvesítéshez és az ágyásokhoz a humuszt a Kenzo Lovasudvar ajánlotta fel.

Az óvoda és a bölcsőde épülete közé kiskapu és kerítés került felszerelésre. Ennek összköltsége 140.000 Ft volt.

A nyár folyamán megtörténik a belső helyiségek teljes festése, repedések javítása, javító glettelés, udvari játékok, padok festése, mázolása, babakéz festése, javító glettelés, külső kerítés fém szerkezetének mázolása, fa léceinek festése. Ennek összköltsége 913.000 Ft.

A homokozó melletti kopár terület műfűvel való befedése folyamatban van, a műfű már leszállításra került, lerakása a nyár folyamán megtörténik. A műfűvet az önkormányzat ajánlotta fel az óvodának, lerakása társadalmi munkában valósul meg.

A nevelési év rendje

Nevelésnélküli munkanapok felhasználása

A tervezett nevelés nélküli napok eredményesen megvalósultak. Ügyeletet minden esetben biztosítottunk a gyermekek számára. Az óvoda nevelőtestületi kirándulása is megvalósulhatott.

Nevelőtestületi értekezletek

Kis óvoda lévén az intézményvezető-helyetessel és a többi kollégával is napi szinten tartottam a kapcsolatot, nevelőtestületi értekezletet legalább havi egy alkalommal tartottunk, munkatársi értekezletet pedig évi két alkalommal. A gazdasági ügyintézővel telefonon folyamatosan tanácskoztunk.

Nyári működés, karbantartási, takarítási szünet

Ezen a nyáron 3 hétre zár be az óvoda. Az épület minden belső tere, illetve a kerítés és az udvari játékok festése is időszerű. Ezen munkálatok elvégzésére 7-10 napra van szükség. A festés befejeztével valósul meg a nyári fertőtlenítő nagytakarítás.

Az óvodapedagógusok a nyári hónapokban az Országos Óvodai Alapprogram alapján tervezik a nevelő-oktató munkát. Óvodánk árnyas udvara lehetővé teszi, hogy a gyermekek sokat tartózkodjanak a friss levegőn, miközben játékos módszerekkel bővül ismeretük a természetről, alakul zenei ízlésük.

Pedagógiai folyamatok, feladatok

Tervezés

Az év során biztosítottam a felelős intézményvezetést. A jogszabályok és rendeletek figyelembe vételével zajlott a szakmai munka. Az óvodapedagógusok tervszerűen és hatékonyan dolgoztak.

Megvalósítás

A munkatervben megfogalmazott feladatok az év során megvalósítást nyertek.

1. Házi rend aktualizálása
2. Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálása
3. Pedagógiai Program aktualizálása
4. Továbbképzési és Beiskolázási Terv elkészítése
5. Belső ellenőrzések folyamatos lefolytatása (BECS)

6. Tudatos tervezés
7. Önértékelési eljárások lefolytatása
8. Gyermeki mérés értékelés és ennek eredményeinek dokumentálása
9. Tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek beépítése a nevelő, oktató munkába
10. A Pedagógiai Program céljai, feladatai, megjelennek a pedagógusok tervező munkájában (csoportnaplók)

Az óvodapedagógusok hatékonyan dolgoztak a nyolc kompetencia alapján. Jó gyakorlatként bevezettük a hospitálást a másik csoport óvodapedagógusainál és az esetmegbeszéléseket, melyek hatékonyan segítették a problémamegoldást, a módszertani eszköztár bővítését.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése:

- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek ebben a nevelési évben nem járt óvodánkba.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral 3 gyermek küzd, fejlesztésüket utazó gyógypedagógussal nem sikerült megoldani, velük saját óvodapedagógusok foglalkozott, a fejlesztés eredményeit a gyermekek fejlődési naplójában folyamatosan dokumentálták.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem járt idén óvodánkba.
- A kiemelten tehetséges gyermekek tehetséggondozását integráltan, szervezeti formában valósítottuk meg.

Vezetői ellenőrzések:

Egyrészt a belső ellenőrzések, (BECS) és a belső tudásátadás alkalmával történtek ellenőrzések, másrészt, az év során több alkalommal került ellenőrzésre a tervező munka, és az írásbeli dokumentáció is.

Mulasztási naplók értékelése:

A mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése kiemelt feladatunk volt és marad a jövőben is. A naplók vezetésének módja a nevelési év elején megbeszélésre került, de még mindig voltak bizonytalanságok, ezeket megbeszéljük, a hibákat javítottuk. A napló pontosabb, átláthatóbb, hiba nélküli vezetésén továbbra is dolgoznunk kell.

Csoportnaplók értékelése:

Az éves nevelési-tanulási terv anyagából került lebontásra a heti fejlesztési tervekben az adott témakör, a konkrét részfeladat. A személyiségfejlesztés területei, az adott anyaghoz társított fejlesztési feladatok megfogalmazásra kerültek.

A nevelési-tanulási feladatokat meghatározott időszakonként tervezték-értékelték az óvodapedagógusok: az értékelés és elemzés alapján tervezték a következő időszak feladatait. A nevelési célok kitűzésekor az óvodai élet lehetőségeit figyelembe vették. A korcsoport adottságait, lehetőségeit szem előtt tartva tervezték az óvodapedagógusok. Kiemelt szempont

volt a játékoság, a kötetlenség. A személyiség és közösségfejlesztési feladatok tervezésekor a Pedagógiai Program által megfogalmazottak voltak az irányadók, az évszakokhoz és az aktuális ünnepekhez is kapcsolódva.

A fejlődési napló tartalmazza: az egyes nevelési és kompetencia területek felmérését. Megállapítja a gyermek fejlesztendő és kiemelkedő képességeinek területeit. A nevelés tervezése ennek megfelelően történt.

Fejleszthető terület:

A nevelési év tervezésénél, illetve az írásbeli dokumentációval kapcsolatban meg legyen a kellő átgondoltság, párhuzam; az adott időszakra vonatkozólag, éves tematikus terv (anyaggyűjtés)-heti ütemterv. Szükséges a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, illetve a két csoport óvodapedagógusai közötti szorosabb kommunikáció, együttműködés az éves tervezés kapcsán. Anyaggyűjtésnél a forrás megjelölése nem hiányozhat.

A pedagógusok belső ellenőrzési rendszerének kialakítása szükséges, melynek előkészületeihez már hozzáálltam jó gyakorlatok átnézésével, bázisintézmények vezetőivel való egyeztetéssel.

A szülői elégedettség mérési rendszer kialakítása szintén feladat.

Szükséges a pedagógusok és a vezetők folyamatos önképzése, továbbképzéseken való részvétele, ezek eredményeinek átbeszélése, beillesztése a napi munkába.

Gyermekek értékelése

A féléves és az év végi méréseket az óvodapedagógusok elvégezték, és a gyermekek egyéni lapjaira rávezették. A mérési eredményekbe a szülők betekintést kaptak. A gyermekek fejlettségi szintjét DIFER mérési rendszerrel mértük a 2021/2022. nevelési évben is. A kapott eredményekre építve kell a jövő évben tervezniünk az óvodapedagógusoknak.

Minősítés

Az intézményben biztosított volt a pedagógus előmeneteli rendszer működése Ebben a nevelési évben nem minősült egyetlen óvodapedagógus sem.

Tanfelügyelet

Ebben a nevelési évben nem volt az óvodában tanfelügyeleti eljárás.

Szaktanácsadás

Tanügyigazgatás, nemzetiségi óvodai nevelés módszertana, önértékelés, csoportszoba konfliktusmentes berendezése, viselkedésszavaros gyermekek beilleszkedése és dajkai munka témakörökben kértünk és kaptunk szaktanácsadást.

Gyermekvédelem

Intézményvezetőként feladataim közé tartozott a gyermekvédelmi feladatok ellátása is. Az óvodai gyermekvédelmi munkát a nevelőtestület minden tagja folyamatosan végezte az irányításommal. Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérték a gyermekek rendszeres óvodába járását. A törvényi háttér nyomon követésével koordináltam a feladatokat.

Folyamatosan konzultáltam a védőnővel, az óvodai szociális segítővel és a Család és Gyermekjóléti Központtal. Három esetben adtam jelzést az óvodai szociális segítő felé, két alkalommal a Család és Gyermekjóléti Központ felé. Pszichológus két esetben volt kint az óvodában, hogy a gyermekeket megfigyelje.

Balesetvédelem:

Megtörtént:

- a már kidolgozott szabályzatok áttekintése, betartása.
- a gyermekeknek játékos balesetvédelmi „oktatása”
- az év során folyamatos játékos gyakoroltatás, a szabályok rögzítése.
- az udvari játékok ellenőrzése.

Ebben a nevelési évben óvodánkban nem történt baleset.

Közösségfejlesztés, ünnepek, események

Kiemelkedő szerepe van a nemzetiségi nevelésben a heti egy alkalommal megvalósuló nemzetiségi táncfoglalkozásnak, melyet a középsős és nagycsoportos gyermekek számára biztosítunk. Hagyományainkhoz híven nagycsoportosaink idén is fellépnek a Nemzetiségi Falunapon, ahol német nemzetiségi műsort adnak elő. Idén második alkalommal került megrendezésre a nemzetiségi hét című tematikus hetünk, amely ismét nagy érdeklődésnek örvendett a gyermekek körében.

Ebben az évben ismét megvalósulhattak óvodai ünnepeink, programjaink:

1. Magyar népmese napja – óvodapedagógusok előadása a gyerekeknek
2. Márton napi műsor és lámpás felvonulás
3. a Mikulás bácsi látogatása,
4. bábelőadás az óvodában,
5. adventi készülődés és karácsonyi ünnepség,
6. farsangi mulatság,
7. március 15-i megemlékezés, zászlós felvonulás
8. húsvéti készülődés, tojásgurítás és csokikeresés,
9. nemzetiségi hét

10. anyák napi ünnepek
11. óvodai kirándulás Neszmélyre a Rétespajtába, illetve
12. Dotto kisvonatos kirándulás Vértessomlón és környékén,
13. gyermeknap az óvodában arcfestéssel, csillámtetoválással és kresz parkkal
14. ballagási ünnepség
15. családi nap lovas nappal és apák napjával egybekötve

Eredmények

Óvodánk ebben a nevelési évben is teljesítette a Fenntartó és a közvetlen környezet elvárásait, minőséget nyújtott. A partneri elégedettség legnagyobb mérője a tavaszi óvodai beiratkozás volt. Óvodánkat maximális létszám fölött töltöttük fel a 2022. szeptember 1-jei kezdésre.

Iskolaérettség

2021/2022. nevelési év	Iskolába megy	Óvodában maradó tanköteles
	9	4

Az intézmény kapcsolatai

A Szülői Szervezettel tartalmas kapcsolatot tartottam kollégáimmal közösen. A Fenntartóval folyamatos és napi kapcsolattartás valósult meg a törvényes működés érdekében. A Magyar Államkincstár éves ellenőrzése hatékonyan segíti a jövőbeli munkánkat. Az Önkormányzat ellenőrizte az étkezés rendszerének törvényességét, a jogszabályoknak való megfelelést. Folyamatosan ellenőriztem a jelenléti íveket és munkaügyi iratokat.

A nevelési év során mélyítettük kapcsolatainkat a környező óvodákkal. A Kecskédi Napköziotthonos Óvoda dolgozóival közös továbbképzésen vettünk részt, a Felsőgallai Német Nemzetiségi Óvodában jártunk szakmai délelőtti keretében, illetve ők is látogatást tettek óvodánkban, a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda vezetősége látogatást tett bölcsődénkben és több esetben folytattunk egyeztető megbeszéléseket ezen óvodák dolgozóival, vezetőivel.

Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése:

Az önképzésre lehetőséget biztosítottunk óvodán belül tartott tevékenységek megtekintésével.

A szakmai megbeszéléseken az óvodapedagógusok aktívan vettek részt, elmondták véleményüket, szakmailag megalapozottan érveltek.

Továbbképzések

Ebben a nevelési évben kezdtem el a közoktatás vezetői szakvizsgás továbbképzést, továbbá Fenyvesiné Jakab Éva kolléganóm vett részt a Goethe Intézet által szervezett két német nyelvi továbbképzésen.

Szülői értekezletek, fogadó órák rendje

Az év eleji, illetve az első félév csoportos szülői értekezletei fogadóórái megvalósultak, míg a második félévben csak a fogadóórákat tudtuk megtartani. A januárra tervezett szülői értekezletet covid fertőzések miatt online formában, elektronikus tájékoztatással tudtuk megvalósítani.

A csoportok zárt facebook csoportjaiban lehetőség volt eseti megbeszélésekre, a csoportot érintő problémák megbeszélésére.

Kérés, probléma esetén egyéni fogadóórát biztosítottunk a szülők számára.

Az óvoda bemutatását szolgáló nyílt napok

Augusztus utolsó két napjában biztosítunk lehetőséget „kukucskáló nap” keretében, hogy az új kiscsoportosok szüleikkel közösen megismerkedhessenek az óvodapedagógusokkal és dajkákkal.

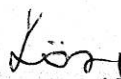
Összegzés

Vezetői munkám során döntéseimben a gyermekek érdekeit helyeztem előtérbe, amely nyugodt, boldog személyiségük kibontakozását biztosította. Intézményvezetőként célokat teljesítettem, mert az intézménybe járó gyermekek, a gyermekek szülei és az óvoda dolgozói magukénak érezték az intézményt, teljesítettük a Fenntartó és a közvetlen környezet elvárásait, minőséget nyújtottunk. Az óvodánkba jelentkező gyermekek magas száma évről évre igazolja az intézményben folyó magas színvonalú nevelő munkát.

A 2021/2022. nevelési év, az óvodai dolgozók összehangolt munkájának köszönhetően eredményesen zárult.

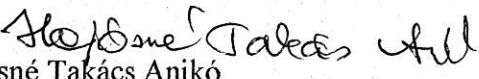
Vértessomló, 2022. június 15.




Könyvesné Beutl Anita
mb.intézményvezető


Legitimációs záradék

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolóját az intézmény nevelőtestülete megismerte és egyhangúlag elfogadta.


Hajósne Takács Anikó

intézményvezető-helyettes, a nevelőtestület képviselőjében

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó számára benyújtotta:


Könyvesné Beutl Anita
megbízott intézményvezető



Vértessomló, 2022. június 15.

T. Leppő M.!
Munka

Tisztelt a legközelebbi Területi anyaghoz
osztály! Köszönöm
[Signature]

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

VÉRTESSOMLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
ÉRKEZETT:	2022 JÚN. 01	
VS/697-4/2022	MELLÉKLET: db
ELŐADÓ:	UTÓSZÁM:	ELŐADÓ:
		1st 1.

Az önkormányzat és a megyei könyvtár által kötött megállapodás értelmében minden év május 31-ig a megyei könyvtár tájékoztatót küld a települési önkormányzatoknak a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer előző évi tevékenységéről. Ezen feladatunknak eleget téve készítettük el a 2021-es év összefoglalóját, mely időszak 2020-hoz hasonlóan ismét nem volt problémamentes, hiszen tovább tartott a pandémia és ez megnehezítette a megyei könyvtár és a települési könyvtárak munkáját egyaránt.

A beszámoló általános részében a megyei tendenciákat mutatjuk be, majd ezt követi az Önök településére vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló, a hatékonyabb működést szolgáló javaslatokkal kiegészítve.

A Megyei Ellátási és Módszertani Osztály (MEMO) 4 fővel látja el Komárom-Esztergom megye 60 kistépülésén a KSZR tevékenységgel kapcsolatos munkát. Ezt ugyan egy kicsit ismét hátráltatta a kialakult járványhelyzet, valamint, hogy kis időre ismét otthoni munkára kényszerültünk, de a vállalt feladatainkat így is maradéktalanul teljesítettük.

A dokumentumok beszerzése folyamatos volt, a tonerek/festékaronok, a kézműves anyagok és írószerek vásárlása 2021-ben is 2 alkalommal valósult meg.

A fő célok és a prioritások 2021-ben sem változtak, bár megvalósításuk sok esetben nehézségekbe ütközött. Azon túl, hogy az év első felében zárva voltak a könyvtárak, így a programok jó része elmaradt, meg kellett küzdeni azzal a problémával is, hogyan tudjuk a járványügyi helyzetben is valamilyen szinten biztosítani a szolgáltatásainkat az olvasóknak.

Sok köszönet jár a kistépülési kollégáknak a kitartásukért, a problémamegoldóképességükért és a kreativitásukért, és hogy rugalmasan álltak hozzá a „fapados” kölcsönzéshez, valamint tovább folytatták a házhozszállítást.

Szerencsére májustól rendezvényeinket már nem csak a virtuális térben lehetett megtartani, így még ha csak korlátozottan is, de „visszatért az élet” a könyvtárak falai közé.

Elsődleges célkitűzések:

- **Digitális kompetenciafejlesztés:** *Tomasovszky Edit* Tarján idősebb korosztályának tartott „Az online kapcsolattartás lehetőségei, ismeretterjesztés, okos eszközök népszerűsítése időskorúaknak” címmel előadást.

- **Az olvasás, mint szabadidős forma népszerűsítése, különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági korosztályra:** Gondosan válogatjuk – kistélepülési kollégáinkat is bevonva - a KSZR-es könyvtárak gyermekolvasóinak beszerzett dokumentumokat, valamint igyekszünk megfelelő példányszámban biztosítani a kötelező olvasmányokat is. A 14 évesnél fiatalabb korosztály programjait különös odafigyeléssel szervezzük, az irodalmi rendezvények mellett az ismeretterjesztő előadásokra is nagy hangsúlyt fektetünk. Tudatosítottuk a kistélepülési könyvtárosokban azt, hogy a gyerekek könyvtárhasználatának fejlesztése kulcskérdés, ezért szorgalmazzuk a könyvtárhasználati órák megtartását is.

Igény esetén társasjátékok és papírszínházak megvásárlásával igyekszünk minden településen a könyvtár „játékos” oldalát is kidomborítani. Csolnokon, Dömösön, Epölön, Gyermelyen, Pilismaróton és Szomoron már hagyománya van a „Társasjáték napoknak”, de más településeken is szórakoztatja egyszer-egyszer a közönséget **Horváth Zoltán** és csapata az *Esztergomi Játékkunyhóból*.

Már 6. alkalommal szerveztük meg 2021-ben a *KemGuru olvasótábort* a kistélepüléseken élő gyerekeknek. A program sikerét bizonyítja, hogy a résztvevők csaknem fele már sokadszor jön el velünk az egyhetes „üdülésre”.

Több településen működik *Baba-mama klub*, de a *Ringató* és a *Kerekítő* foglalkozások is egyre nagyobb teret nyernek.

- **A települési könyvtárak retrospektív állományának beillesztése és kereshetővé tétele a József Attila Megyei és Városi Könyvtár integrált könyvtári rendszerében, különös tekintettel az egyedi és helyismereti dokumentumokra:** Elsődleges célunk évek óta a települések dokumentum-állományának teljeskörű feldolgozása a Textlib integrált könyvtári rendszerben. Mostanra már a teljes állomány közel 93 %-a elérhetővé vált a Textlib-ben, de sajnos 2021-ben nem tudtuk ezt a munkát érdemben folytatni. Azonban Dadon, Kesztölcön és Sárisápon a kollégák sikeresen befejezték a retrospektív állomány felvitelét a rendszerbe.

Másik fő feladatunk a dokumentumok jelzetelese, és az úgynevezett „áttöltött” rekordok ellenőrzése és javítása a Textlib-ben.

Feldolgozásra kerültek a környei könyvtár állományába a települési önkormányzat hozzájárulásával a korábbi években beszerzett ajándékkönyvek is.

2021 végén a 60 db KSZR-es településen lévő dokumentumok száma összesen 402.826 db volt, de néhány könyvtárban túl sok a tartalmilag elavult, régi kiadású, fizikailag megrongálódott könyv, ezért selejteznünk kell még jó néhány településen.

Folyamatosan történik a kollégák betanítása a gépi kölcsönzésre is, aminek köszönhetően már az olvasói adatok is könnyebben kereshetővé válnak a Textlib-ben. Ennek érdekében Dad, Keszölc és Sárísáp településnek is megvásároltuk 2021-ben a Textlib kistérségi klienst.

- **A települési könyvtárosok szakmai fejlődésének biztosítása:** Fontosnak tartjuk a települési könyvtárosok folyamatos képzését, ezért rendszeresen tájékoztatjuk a kollégákat a tanfolyami lehetőségekről, szakmai továbbképzésekről, és szívesen látjuk őket rendezvényeinken.

Szakmai konferenciáink 2021-ben:

- Könyvtáráutomatizálás konferencia (OKN)
- ODR konferencia
- Trendi-e a népmese – szakmai konferencia
- Megyei helyismereti workshop
- TextLib workshop
- Identitás nap - a KEM-i Önkormányzattal együttműködve

Textlib workshopot is tartottunk 2021. november 22-én 13 fő részt vételével, melyen a beiratkozás, az olvasókra és a dokumentumokra vonatkozó adatok lekeresése, az ajándékkönyvek állományba vétele és a retrospektív állomány rekordjainak módosítása, valamint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) működése szerepelt a témakörök között. A jelenlévőknek bemutattuk a 2020-ban létrejött E-tananyagtárunkat és ezen belül kiemelten foglalkoztunk a Textlib elektronikus tananyaggal is.

- **Könyvtárak felújítása, korszerűsítése:** *Csatkán* a dohos, penészes könyvtárhelyiségből az állományt átköltöztetettük egy új épületbe, valamint könyvtári és gyerekbútorokat, informatikai eszközöket szereztünk be.

A települési könyvtárak „szépítése” 2021-ben is folytatódott (kiegészítő bútorok, szőnyegek, babzsákok stb. beszerzésével): Császár, Dömös, Dunaszentmiklós, Epöl, Pilismarót, Sárísáp, Szákszend, Tokod, Tokodaltáró, Vérteskethely településen.

Az elavult vagy meghibásodott informatikai eszközöket újra cseréltük, valamint pótoltuk a hiányzó irodai gépeket, így az alábbiakat szereztük be 2021-ben:

Informatikai és irodai eszköz	Darabszám
számítógép (+ monitor, billentyűzet, egér, hangfal)	11 db
laptop	4 db
multifunkciós nyomtató	3 db
blokknyomtató	9 db
vonalkódolvasó	2 db
projektor (+ állvány, vászon)	1 db
hangszóró	2 db
külső winchester	1 db
TV (+falikar)	1 db
laminológép A/3	3 db
laminológép A/4	1 db
spirálozógép	1 db

Annavölgy és Epöl részére biztosítottuk a KönyvtárMozi technikai feltételeit: projektort, vetítővásznat, tévét és hangfalat vásároltunk.

- **Erőteljes PR munka:** Nagyon fontosnak tartottuk 2021-ben is, hogy a megye egész lakossága megismerje tevékenységünket és a KSZR rendszerben lévő lehetőségeket. Reklámanyagokat készítettünk, újságcikkeket írtunk, folyamatosan frissítettük honlapunkat (<http://kem-kszr.hu/>) az aktuális információkkal, valamint a friss híreket, a pályázati felhívásokat és a képzési lehetőségeket nemcsak e-mailben, de a Facebook-on létrehozott KEMKSZR elnevezésű zárt csoportunkban is közreadtuk.

Minden kistéleplési könyvtárosnak módjában áll, hogy az intézményünk által kiadott **KemLib** című, online megjelenő könyvtárszakmai folyóiratba cikket/tanulmányt írjon, képes beszámolót adjon könyvtára és települése valamely programjáról (<http://kemlib.jamvk.hu/>). A *Mi újság a KSZR háza táján?* című rovatban és a KSZR honlapon is megjelentetjük ezeket az írásokat. A Kemlib szakmai lapból 2021-ben már a XI. évfolyam jelent meg, az évi 5 lapszámban 12 db volt a KSZR-rovatba írt cikkek száma. A településeken és a könyvtárakban zajló eseményekről további tudósítások jelentek meg a *24 Órában* 4 alkalommal.

2021. június 28-án került sor a megyei könyvtár 2020-as évkönyvének bemutatójára, melyben megjelent **Fábián Ildikó: Hetedik éve „dübörög” a KSZR** című tanulmánya.

2021-ben Bajna részére vásároltunk ajándékkönyveket a vetélkedőkön részt vevők díjazására. Ceruzákat, radírokat és noteszeket ajánlottunk fel Annavölgy, Epöl és Vértesszőlős programjainak támogatására, de KemGuru logóval ellátott

szóróanyagainkat is szívesen rendelkezésre bocsátjuk igény esetén bármilyen rendezvényhez.

Ma már hagyománynak számít, hogy kisebb ajándécsomaggal lepjük meg a települési kollégákat karácsonykor és egy évzáró szakmai napra is meghívjuk őket, hogy egy kicsit kötetlenebbül tudjuk együtt tölteni az időt, mint munkanapokon.

Kiemelt projektjeink:

- Szerencsére 2021. augusztus 15-19. között ismét megrendezhettünk **KemGuru Olvasótáborunkat** Pilismaróton 23 gyermek részvételével. Fő tematikánk a *Környezetvédelem* volt, s ehhez a témakörhöz kapcsolódóan hívtuk meg előadóinkat és készítettük elő kézműves foglalkozásainkat is (beszámoló: <http://kem-kszr.hu/2021/10/21/a-kemguru-olvasotabor-iden-mar-6-alkalommal-kerult-megrendezesre/>).
- Véglegesítettük és elérhetővé tettük a 2020-ban kifejlesztett Textlib e-tananyagot (JAMK Elektronikus Tananyagtár), mely a dokumentum-feldolgozástól az állományellenőrzésig teljes körű tájékoztatást nyújt a könyvtárosok számára az egyes feladatok elvégzéséhez.
- A 2021. október 4-10. között megrendezett *Országos Könyvtári Napok* keretén belül 29 településen összesen 58 rendezvényt bonyolítottak le a könyvtárosok, és a személyes/virtuális látogatók száma elérte a 1.839 főt.
- *KönyvtárMozi* szolgáltatásunk keretén belül 26 filmvetítésre került sor.
- *Könyvtárfelújítást* valósítottunk meg Csatkán.
- Ismét átadtuk „Az év kistelepülési könyvtára 2021” díjat 3 kategóriában (lakosságszám alapján) **Vérteskethely, Tárkány és Pilismarót** részére; „Az év kistelepülési könyvtárosa” vándordíjat pedig ezúttal **Hidasiné Nánási Nikolett**, az **annavölgyi** könyvtár vezetője érdemelte ki.
- A hagyományossá vált *KSZR-naptár* kiadása.

A központi költségvetési támogatás felhasználása

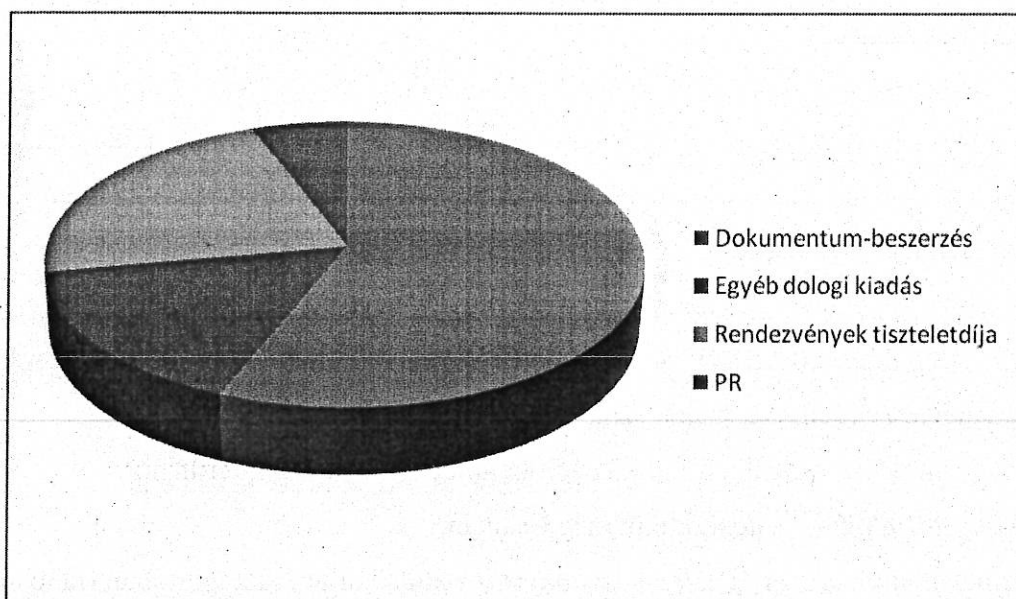
A József Attila Megyei és Városi Könyvtár a 2021-es kistelepülési könyvtári kiegészítő támogatást (összesen 53.888.140 Ft) az alábbi módon használta fel:

- dologi kiadások 76 %
- tárgyi eszközök vásárlása 18 %

- személyi juttatások (pl. megbízási díjak) 6 %
- személyi juttatások járulécai 1 %.

A kiadások 76 %-át a dologi ráfordítások jelentették. Nem véletlenül olyan nagy ez a szám, hiszen ebbe a csoportba tartoznak

- a dokumentumbeszerzések (56 %),
- a rendezvények tiszteletdíjai (22 %),
- a PR költségek (6 %),
- az egyéb dologi kiadások (16 %): gépkocsik költségei (pl. üzemanyag, karbantartás, adók), csomagküldő futárszolgálat díja (GLS), infokommunikációs kiadások (mobiltelefon és internet előfizetések), postaköltség, szoftvertanácsadás és informatikai szolgáltatás díja, bankköltség, iroda- és írószerek, kézműves anyagok, nyomtatópatronok és könyvtári ügyviteli eszközök vásárlása.



A dokumentum-rendelések 2021. februártól novemberig havonta zajlottak (augusztust kivéve – összesen 8 alkalommal), valamint 3 alkalommal érkeztek ajándékkönyvek a Könyvtárellátótól is. Az év során lehetőséget biztosítottunk a települési könyvtárosoknak, hogy elküldjék azoknak a dokumentumoknak a listáját, amelyet a Kellő korábban nem tudott számukra beszerezni, vagy nem is volt elérhető a kínálatukban. A kért könyvek nagy részét sikerült más forrásból megvásárolni (több esetben jelentős kedvezménnyel), még a saját kiadású vagy hiánycikknek számító műveket is.

A kiszállításban segítségünkre volt a GLS Hungary Kft., akikkel 2020-ban együttműködési megállapodást kötöttünk csomagjaink időben történő célba juttatása érdekében.

A 60 településnek összesen 12.424 db könyvet, 96 db AV dokumentumot (CD-t, hangoskönyvet) és 3 db elektronikus dokumentumot (DVD-t) vettünk állományba 2021-ben (vásárlás és ajándék egyaránt). A Kellónál 120 féle időszak kiadványt fizettünk elő (380 példányban), de ezt még kiegészítik az önkormányzati támogatással beszerzett periodikák, így összesen 412 újságból válogathatnak megyeszinten az olvasók. Dokumentum-beszerzésre 2021-ben összesen 22.797.162 Ft-ot fordítottunk.

Nagymérvű selejtezésre Csatkán került sor 2021-ben, de több település is elvégezte a tervszerű apasztást az elavult és elhasználódott könyvek állományból történő kivonásával, melyhez „Az állományapasztás szabályai a kistelepülési könyvtárakban” című segédletünket vették alapul. Összesen 3.872 db dokumentum került így törlésre a rendszerből.

Könyvtárhasználat a szolgáltató helyeken

A KSZR-hez tartozó települések lakosságszámát tekintve 2021-ben 94.821 fő (2020-ban 94.309 fő) dokumentum-ellátásáról és olvasóvá neveléséről kellett gondoskodni.

A regisztrált használók száma a könyvtárakban szerencsére ismét növekedésnek indult, 2020-hoz képest 4 %-kal többen érvényesítették tagságukat vagy iratkoztak be új olvasóként. A személyes használatok száma is 9 %-kal több volt, mint az előző évben. Feltételezhetően a járványügyi korlátozások fokozatos megszűnésének köszönhetően ismét kedvet kaptak az emberek, hogy felkeressék a települési könyvtárakat.

A kölcsönzött dokumentumok száma is emelkedést mutat, még ha csak kis mértékben is. A 2020-ban új szolgáltatóként bevezetett háhozszállítás 24 településen továbbra is működött, melynek során 2021-ben 1.288 db dokumentum jutott el ily módon az olvasókhoz. Ismét „beindult” a könyvtárközi (régiós) kölcsönzés a megyei könyvtár és a kistelepülések között, hiszen ezúttal 898 db könyvet kértek a megyei könyvtártól a kollégák saját olvasóik számára (2020-ban ez a szám csak 332 db volt).

	2020.	2021.
Lakosság (fő)	94 309	94 821
Regisztrált olvasó (fő)	9 293	9 695
Könyvtárhasználó (fő)	37 033	40 457
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	47 408	47 843

A fenti táblázatból kitűnik, hogy 2021-ben is – az előző évhez hasonlóan – a kistelepülési könyvtárakba átlagosan csak a lakosok 10 %-a volt beiratkozva. Egy olvasó a tavalyi évben

átlagosan 4,9 db dokumentumot kölcsönzött ki, ami a 2020-as adathoz képest (5,1 db) nem is olyan nagy visszaesés, tekintve a körülményeket.

Az OPAC (az online katalógus) használata kezd elterjedni nemcsak a kollégák, de az olvasók körében is, ezt mutatja a 3.111 db „kattintás”. Ezen a felületen a települések új könyvei teljes körűen elérhetőek, a régebbi állomány pedig folyamatosan frissül, ahogy a retrospektív dokumentumok feldolgozásra kerülnek. A jövőben tovább fogjuk erősíteni ezen szolgáltatásunk népszerűsítését.

2021-ben az 60 településen 484 programot bonyolítottunk le a kistelepülési könyvtárosok aktív részvételével. A résztvevők száma összesen 12.872 fő volt. KönyvtárMozi szolgáltatásunk keretén belül 26 filmvetítésre került sor. A KSZR támogatásból finanszírozott rendezvények száma összesen 122 volt, amelyeken 4.750 fő vett részt. Szerencsére csak néhány esetben kellett lemondanunk a járvány miatt a programokat.

A kreatív könyvtárosok több alkalommal szerveztek kézműves foglalkozásokat is, egy-egy évszakhoz vagy jeles naphoz (pl. húsvét, Halloween, Advent) kapcsolódva.

A szolgáltató helyek infrastrukturális feltételei

Nagy örömünkre 2021-ben a helyi önkormányzat pozitív hozzáállásának és hathatós segítségének köszönhetően egy másik, de felújított épületbe költözhetett a csatkai könyvtár. Aka könyvtára egy újabb helyiséggel bővült, Bakonybánkban pedig megkezdődtek a felújítási munkálatok.

A legnagyobb probléma településeken továbbra is az akadálymentesítés hiánya, vagy csak részleges megléte. 60 település közül elég sok helyen megoldott a mozgáskorlátozottak bejutása az épületbe, de a földszinti elhelyezkedés és az emeleten lévő könyvtárhelyiségek megközelítése lifttel vagy egyéb úton (pl. lépcsőlifttel) csupán 34 könyvtárnál megoldott. A belső helyiségek használata pl. kerekesszékekkel viszont már csak kevés könyvtárban lehetséges.

A látás- és hallássérültek részére szinte semmilyen segítség (pl. vezetősáv, indukciós hurok) nincs egyik települési könyvtárban sem, és a szolgáltatások sem akadálymentesek.

Az állomány biztonságos tárolása csaknem mindegyik településen fejlesztésre vár, mivel tudomásunk szerint az épületek kb. 25 %-ában van csupán riasztó és/vagy kamerarendszer.

Humán erőforrás, szolgáltatások biztosítása

A nyitvatartási idő a településeknél elég széles skálán mozog, 2 és 40 óra között van a heti nyitvatartási órák száma. Főleg az 1000 fő alatti lakosságú településeken sajnos még mindig nem éri el a kívánt értéket, hiszen csupán heti 1-2 napban, 2-6 órás nyitvatartással működnek. A nagyobb településeken már jobb a helyzet, de közöttük is akad egy-két település, amely csak heti 2 órában fogadja az olvasókat, ami 2000 fő feletti lakosság esetén nagyon kevés.

Kistelepülési könyvtáraink többségében rendelkeznek a kollégák a megfelelő végzettséggel, eltérés a törvényi előírásoktól csak az 1500 fő fölötti lakosságú településeken fordul elő egy-két esetben. Az előző években számíthattunk a helyi önkormányzatok segítségére a „beiskolázásokban”, de szükség esetén a KSZR támogatásból is segíteni tudjuk a kívánt szakképzettség megszerzését.

Bakonyszombathelyen megkezdte kolléganőnk a segédkönyvtárosi tanfolyamot, és több könyvtáros is részt vett a Nemzeti Művelődési Intézet továbbképzésein.

A legtöbb önkormányzat részmunkaidőben, megbízási szerződéssel alkalmazza könyvtárosát, amely munkaidő a legtöbb esetben csupán a nyitvatartási időre vonatkozik, így a belső munkákra a könyvtárosoknak nem marad idejük, vagy pedig szabadidejükben végzik az adminisztratív feladatokat.

A könyvtárosok digitális és könyvtárszakmai kompetenciái sokat javultak, de még mindig akadnak hiányosságok, amelyeken nemcsak Textlib tanfolyamokkal, de MS Office képzésekkel (word, excel, powerpoint), valamint plakát- és kiadvány-szerkesztési ismereteink átadásával is szeretnénk segíteni.

Minőségfejlesztés, minőségirányítás

A KSZR elmúlt 7 éves működésével kapcsolatban „*Elégedettségi felmérést*” készítettünk 2020 tavaszán a települési könyvtárosok körében. Szerettük volna tudni, hogy milyen tapasztalatokat szereztek a kollégák a Megyei Ellátási és Módszertani Osztály (MEMO) munkájával kapcsolatban, és mik a jövőre vonatkozó javaslataik?

A kapott válaszok alapján igyekeztünk a hibákat kijavítani és fejleszteni a kollégáknak nyújtott szolgáltatásainkat:

- heti két-három alkalommal adtunk fel csomagokat a GLS futárszolgálattal,
- szélesítettük a programajánlók kínálatát,

- az elavult informatikai eszközök egy jelentős részét lecseréltük,
- igyekeztünk a technikai problémákat minél rövidebb idő alatt orvosolni.

Bevontuk a kistelepüléseken élő olvasókat a megyei könyvtár aktuális felméréseibe is:

- E-book kölcsönzés bevezetése
- Hogyan változtatta meg a könyvtárhasználati szokásokat a koronavírus járvány?

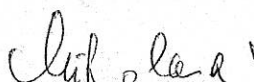
A tervezett elégedettségmérést a rendezvényekkel kapcsolatban a több hónapos zárvatartás miatt végül nem tudtuk megvalósítani, de 2022-ben szeretnénk ezt pótolni.

A MEMO végzi a települési könyvtárak működéséről évente készülő statisztikai adatok nyilvántartását és rögzítését a Kultstat rendszerben. Az űrlapokon szereplő információk alapján, melyhez sok segítséget kapunk a települési könyvtárosoktól, minden évben készül egy terv, hogy mely területeken kell változtatni és hogyan tudnánk a meglévő adatokon javítani (ez megtalálható javaslatként az I. számú mellékletben). Ehhez kérjük az Ön segítségét is.

A saját települési adatok az I. számú mellékletben találhatóak.

Tatabánya, 2022. május 25.

Tisztelettel:


Mikolasek Zsófia
igazgató



I.
Vértessomló

A KSZR segítségével történt értékgyarapodás:

Dologi kiadások	Tárgyi beszerzések	Rendezvények	Dokumentumbeszerzések	Összesen
433 394 Ft	0 Ft	155 000 Ft	472 366 Ft	1 060 760 Ft

Rendezvények:

Dr. Baranyai Tamás: Kína testközelből
Ákom-Bákom Bábcsoport: Világgá ment csacsi és bari
Könyvbemutató: Örökké valóság
Virovecz Katalin: Október 6-i megemlékezés
Dományi Zsuzsanna: Vitaminok az egészséges életért
Mozidélután
Rajzverseny a könyvtár születésnapjára
Az aradi vértanúk - Tabló készítése

Könyvtárhasználat:

	2020	2021
Regisztrált használók száma	272 fő	265 fő
Ebből 14 éven aluli	135 fő	165 fő
Személyes használat	1841	1621
Kölcsönzött dokumentumok száma	356	312
14 éven aluliak által kölcsönzött dokumentumok száma	272	265

Javaslatok:

- a nyitvatartási idő növelése

