

**Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2019. (V.21.)
önkormányzati rendelete Vértessomló Község Önkormányzata Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I.Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vértessomló Község Önkormányzata, székhelye: 2823Vértessomló, Rákóczi F. u. 63.
- (2) Vértessomló Község Önkormányzata címerének leírását az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Vértessomló Község Önkormányzata zászlójának leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Vértessomló Község Önkormányzata nemzetközi kapcsolatait a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) Vértessomló Község Önkormányzata kormányzati funkcióit a 4. melléklet tartalmazza.

II.Fejezet

1. Társulások

- 2.§** (1)Az önkormányzat feladatai hatékony, gazdaságos és célszerű megoldása érdekében társulásokban vesz részt. Az önkormányzat által megkötött társulásokat az 5. melléklet tartalmazza.
- (2) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások a Közös Önkormányzat Hivatal nyilvántartásában szerepelnek.

2. A képviselő-testület és a nem önkormányzati szervek együttműködése

- 3.§** (1) A képviselő-testület működési területén lévő nem önkormányzati szervekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés elősegíti a település fejlesztését, a lakosság ellátását, az állampolgári kezdeményezések megvalósítását, a lakosság részvételét a helyi ügyek intézésében, ellenőrzésében.
- (3) Az együttműködést – a felek ilyen irányú szándéka esetén és indokolt esetben – megállapodásban kell rögzíteni.

III. Fejezet

A képviselő-testület

3. A képviselő-testület működése

4.§ (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A rendkívüli testületi ülésre sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 2 órával is kiküldhető a meghívó. A meghívásra bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban közölni kell.

(4) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.

(5) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az Önkormányzat hivatalos helyisége, de egyedi döntés alapján kihelyezett ülés is tartható.

(6) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti és hívja össze. A két tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására, vezetésére a körelnök jogosult.

5.§ (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
- b) az egyes ülések napirendi pontjainak felsorolását,
- c) a napirendek előadóit,

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

6.§ (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a 4.§ (6) bekezdés az irányadó.

(2) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása
- b) napirend elfogadása
- c) zárt ülés bejelentése
- d) napirendenként:

- da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- db) a vita összefoglalása,
- dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
- dd) határozati javaslatok szavaztatása,
- de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- df) a napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése
- e) a rend fenntartása
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása, a szavazás eredményének kihirdetése
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről
- i) az ülés bezárása.

7.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgytól, vagy véleményének kinyilvánítása a tanácskozáshoz nem illő, esetleg másokat sértő,
- b) rendre utasítja a méltatlan magatartású, a testület munkáját zavaró személyt,
- c) a tanácskozást lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést meghatározott időre félbeszakítja.

(2) A polgármester – a rend fenntartására tett – intézkedésével kapcsolatban nem lehet vitát nyitni.

(3) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(4) A hallgatóság tagjai a napirendekhez hozzászólhatnak.

(5) A polgármester legfeljebb 2 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság minden egyes tagjának.

5. A vita és a döntéshozatal módja

8.§ Az önkormányzati rendeletek, tervek, fejlesztési programok, a költségvetés, a különböző ágazati koncepciók előkészítésére a képviselő-testület döntése alapján kétfordulós tárgyalási módot lehet alkalmazni.

9.§ (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal a meghívottak kérdést intézhetnek.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(5) A jegyző a jogszabálysértő működést az ülés alatt bármikor, a jogszabálysértő döntést a szavazás előtt jelzi a képviselő-testület felé.

(6) Ügyrendi kérdésekben a testület vita nélkül határoz.

10.§ (1) A képviselő-testület ülésén szavazni csak személyesen lehet.

(2) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(3) A képviselő-testület név szerint szavazás elrendeléséről bármely képviselő – a szavazás megkezdése előtt benyújtott – indítványára a testület vita nélkül dönt.

(4) Név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A szavazás eredményét az ülés levezetője hirdeti ki.

(5) Titkos szavazásra bármely képviselő és a jegyző tehet indítványt, melyről a testület vita nélkül dönt.

(6) Titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 tagú bizottság gondoskodik. A bizottság előkészíti a szavazólapokat, összesíti a szavazatokat, a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti és az eredményről tájékoztatja a képviselő-testületet. A szavazás zárt borítékokban történik.

6. A felvilágosítás kérés szabályai

11.§ (1) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés-, ill. problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, ill. valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(2) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 3 munkanappal írásban kell benyújtani.

(3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (2) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik és ha azt nem fogadja el, arról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

7. Előterjesztés

12.§ (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó:

- a) tájékoztató
- b) beszámoló
- c) rendelet-tervezet
- d) határozat-tervezet

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, ill. az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendelet-alkotással összefüggő napirend.

13.§ Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk
- c) a téma ismertetése
- d) a jogszabályi háttér bemutatása
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban
- f) alternatívák bemutatása
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt
- i) határozati javaslat.

14.§ (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, illetve a 4.§ (3) bekezdésben meghatározott esetben elektronikus úton történő megküldéséről.

8. Határozati javaslat

15.§ (1) Határozati javaslat az írásos előterjesztésben, ill. a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

9. A képviselő-testület döntései

16.§ A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtást igénylő döntéseknél a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

17.§ (1) Rendelet alkotását a képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a tárgy szerint illetékes bizottság, a jegyző kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról.

(3) Rendelet alkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is.

(5) A rendeletek előkészítése, véleményezése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:

- a) a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
- b) lakossági közvélemény-kutatás.

18.§ (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. A rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint a rendelet tárgyának megjelölésével
- b) rendeletek sorszám szerint növekvő sorrendben.

(2) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés, a kihirdetés ideje: a kifüggesztés napja.

10. Jegyzőkönyv

- 19. §** (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés esetén rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.
- (3) A jegyzőkönyvbe való betekinthezetőségről, valamint a jegyzőkönyvek naptári évenkénti gyűjtéséről a jegyző gondoskodik.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő

11. A polgármester és az alpolgármester

- 20. §** (1) A polgármester a megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazással a polgármester javaslatára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (3) A polgármester határozza meg a munkamegosztás keretei között, hogy milyen feladatok ellátásával bízza meg az alpolgármestert.
- (4) A polgármestert az alpolgármester helyettesíti.
- 21. §** A képviselő-testület a polgármesterre átruházza a helyi közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatáskörét, valamint a szociális hatáskörök közül a települési támogatás megállapítását.
- 22. §** A polgármester az átruházott hatáskör kereten belül tett intézkedéseiről, azok eredményeiről a munkaterv szerint beszámol a képviselő-testületnek.

12. A települési képviselő

- 23. §** (1) A települési képviselő köteles
- a) kapcsolatot tartani a választókkal, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott döntésekről
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni
 - c) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület tekintélyét, hitelét óvni
 - d) a képviselői eskü alapján, a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselőt a testület kizárja. Bármely képviselő indítványára határozattal dönt a kizárás tárgyában.

13. A képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonnyilatkozata

24.§ A képviselők és a polgármester, alpolgármester, a bizottsági tagok, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, valamint gyermek vagyonnyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

25.§ (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Ügyrendi Bizottság 3 fővel. A bizottság 2 képviselő és 1 külső tagból áll. A bizottság feladata: az összeférhetetlenség, méltatlansági ügyek és a vagyon nyilatkozatok vizsgálata, valamint a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet-tervezetnek a véleményezése.

b) Szociális Bizottság 3 fővel. A bizottság 2 képviselő és 1 külső tagból áll. A bizottság feladata: a település szociális helyzetének feltérképezése, figyelemmel kísérése, javaslatok kidolgozása.

(3) A képviselő-testület indokolt esetben – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, ill. az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

26.§ (1) Egy képviselő maximum két bizottságba, egy képviselő csak egy bizottság elnökévé választható.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

27.§ (1) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(2) A bizottság tevékenységéről – a képviselő-testület munkaterve szerint – beszámol a képviselő-testületnek.

VII. Fejezet

A polgármesteri hivatal és a jegyző

28.§ (1) A polgármesteri hivatal ügyrend szerint működik Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) néven.

(2) A KÖH-t a jegyző vezeti. Előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.

- (3) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, a polgármester és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (4) A KÖH igény és szükség szerint köteles adatot szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek.
- (5) A jegyző kinevezésére, a jegyzői állás 6 hónapon túl történő betöltetlensége esetére vonatkozó szabályokra, a jegyző jogaira és kötelezettségeire az Möt. 81-83.§-ai irányadóak.
- (6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén, az anyakönyvvezető látja el a jegyzői feladatokat.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapja, az önkormányzat vagyona

14. Az önkormányzat vagyona

29.§ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önkormányzati rendelet határozza meg.

15. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodásának ellenőrzése

30.§ (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára a Möt. alapján elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót, a gazdasági programot.

(2) A gazdasági program tervezetét a polgármester készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.

31.§ (1) A 8.§ alapján a költségvetési rendelet két fordulóban történő elfogadása esetén

a) az első forduló főbb elemei:

aa) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,

ab) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül:

ac) a bevételi források,

ad) azon bővítésének lehetőségei,

ae) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,

af) az igények és a célkitűzések egyeztetése,

ag) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása.

b) a második forduló során:

ba) a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni az Áht. 24.§ (4) bekezdés szerinti mérlegeket és kimutatásokat,

bb) a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, és dönt annak elfogadásáról.

(2) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére az (1) bekezdésben írt szabályok az irányadók.

32.§ Az önkormányzat intézményei belső ellenőrzési feladatainak megbízási szerződés alapján alkalmazott belső ellenőr útján tesz eleget.

IX. Fejezet

Helyi népszavazás, lakossági fórumok

33.§ (1) A helyi népszavazás kezdeményezéséről rendelet rendelkezik.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, melynek fontosabb szabályai:

- a. a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, ill. közérdekű javaslatokat tehetnek,
- b. a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal,

(5) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, ill. a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze. A falugyűlés fontosabb szabályai:

- a. A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal,
- b. A falugyűlést a polgármester vezeti. Erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az önkormányzat vezető állású dolgozóit.
- c. A falugyűlésről jegyzőkönyv készült, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

X. FEJEZET

Az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködésének szabályai

34. § (1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosított támogatás összegét.

(2) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a működésükhöz szükséges helyiséghasználatot, egyéb dologi és személyi működési feltételeket, a gazdálkodási feladatok ellátását, melynek részletes feltételeit a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti együttműködési megállapodás rögzíti.

(3) A (2) szerinti együttműködési megállapodást a felek évente felülvizsgálják.

Záró rendelkezések

35.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Vértessomló Kisebbségi Települési Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2005. (IV.04.) önkormányzati rendelet.



Igó István
polgármester



Szennay István
jegyző

1. melléklet az 5/2019. (V.21.) önkormányzati rendelethez

A címer leírása

Álló, kerek talpú pajzs fekete-bíbor és késsel vágott mezőben. a fekete mezőben jobbra támadó kétfarkú arany oroszlán, a bíbor mezőben fekete fejű és arany nyelvű bányász kalapács, legyezőszerűen elterülő három arany búzakarász és az ezeket összekötő kék szalag. A kék mezőben zöld talajon középen jobbra lépkedő arany szarvas, jobb oldalon zöld lombok közül kimagasló templom fehér fallal, vörös tetővel és fekete ablakkal. Baloldalon zöld lombkoronás hársfa fekete törzssel. Háttérben a Vértes-hegységet szimbolizáló szürkés hegyvonulat, alatta zöld növényzettel határolt kék színű tó. A pajzson három ágú heraldikás arany lombkorona helyezkedik el.

A címer talpát félköríves arany szélű fekete szalag szegélyezi, melyet

VÉRTESSOMLÓ-SCHEMLING aranybetűs felirata tölt ki.

2. melléklet az 5/2019. (V.21.) önkormányzati rendelethez

A zászló leírása

Fehér alapon a címer.

3. melléklet az 5/2019. (V.21.) önkormányzati rendelethez

Nemzetközi kapcsolatok - Testvérvárosi

Németország- Berne településsel

Németország- Bochorn településsel

4. melléklet az 5/2019. (V.21.) önkormányzati rendelethez

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
014010	Általános K+F politika
014020	Biotechnológiai alap kutatás
014030	Természettudományi, műszaki alap kutatás
014040	Társadalomtudományi, humán alap kutatás
015010	Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
017010	Államadóssággal kapcsolatos tranzakciók
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
024010	Védelmi tevékenységekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
025090	Egyéb védelmi ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
031060	Bűnmegelőzés
031070	Baleset-megelőzés
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
032040	Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
035010	Közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041120	Földügy igazgatása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041160	Földmérés, térképészet
041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
041180	Meteorológiai szolgáltatás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042110	Mezőgazdaság igazgatása
042120	Mezőgazdasági támogatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042140	Génmegőrzés, fajtavédelem
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
042180	Állat-egészségügy
042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
042220	Erdőgazdálkodás
042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
042320	Vadgazdálkodás
042350	Halászat igazgatása és támogatása
042360	Halászat, haltenyésztés
043610	Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
044210	Feldolgozóipar igazgatása és támogatása
044310	Építésügy igazgatása
044320	Építőipar támogatása
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045130	Híd, alagút építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
045180	Közúti járművontatás
045210	Vízi közlekedés igazgatása és támogatása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
045230	Komp- és révközlekedés
045310	Vasúti közlekedés igazgatása és támogatása
045320	Vasút építése
045510	Csővezetékes és egyéb szállítás igazgatása és támogatása
045530	Csővezetékes szállítás
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
046030	Egyéb távközlés
046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
047110	Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
047120	Piac üzemeltetése
047210	Szálloda- és vendéglátóipar igazgatása és támogatása
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
047450	Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása

047460	Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai
048010	Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
049030	Kéményseprő-ipari tevékenység
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezet-szennyezés csökkentésének igazgatása
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
055010	Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása
061010	Lakáspolitikai igazgatása
061020	Lakóépület építése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063010	Vízügy igazgatása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063070	Vízrajzi mérés
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
065010	Lakás- és közműellátással, településfejlesztéssel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072160	Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényű halottszállítás
072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
072230	Járóbeteg gyógyító gondozása
072240	Járóbeteg egynapos ellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
072313	Fogorvosi szakellátás

072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072430	Képkalkotó diagnosztikai szolgáltatások
072440	Mentés
072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
072470	Természetgyógyászat
072480	Egyéb paramedikális szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
075010	Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
076010	Egészségügy igazgatása
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
076062	Település-egészségügyi feladatok
081010	Sportügyek igazgatása
081021	Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása
081022	Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082010	Kultúra igazgatása
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
082052	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082080	Növény- és állatkertek működtetése és megőrzése

082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083010	Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083040	Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
084060	Érdekképviselési, szakszervezeti tevékenységek támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
085010	Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
094250	Tankönyv- és jegyzettámogatás
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
095010	Határon túli magyarok oktatási támogatásai
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
095030	Szakképzési és felnőttképzési támogatások
095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
096040	Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
098010	Oktatás igazgatása
098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai

098032	Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
098051	Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai
098052	Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység működtetési feladatai
098062	Fejlesztő nevelés-oktatás működtetési feladatai
101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
101121	Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
101122	Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása
101124	Szenvedélybetegek rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
101125	Pszichiátriai betegek rehabilitációs lakóotthoni ellátása
101126	Szenvedélybetegek rehabilitációs lakóotthoni ellátása
101131	Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
101145	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
101212	Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
101213	Fogyatékossgal élők átmeneti ellátása
101215	Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
101216	Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
101231	Fogyatékossgal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
101232	Megváltozott munkaképességgel összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102025	Időskorúak átmeneti ellátása
102026	Demens betegek átmeneti ellátása
102027	Szakápolási központ
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
102040	Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
104011	Gyermekevédelmi bentlakásos ellátások
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104013	Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104051	Gyermekevédelmi pénzübeli és természetbeni ellátások
104052	Családtámogatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107011	Hajléktalanok tartós bentlakásos ellátása
107012	Hajléktalanok rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107016	Utcai szociális munka
107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
108010	Szociális biztonsággal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei

5. melléklet az 5/2019. (V.21.) önkormányzati rendelethez

Társulási megállapodások

1./ Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

2./ Által-ér Vízgyűjtő Helyreállítása és Fejlesztési Szövetség