

**Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (X.28.)
önkormányzati rendelete Vértessomló Község Önkormányzata Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I.Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vértessomló Község Önkormányzata, székhelye: 2823Vértessomló, Rákóczi F. u. 63.
- (2) Vértessomló Község Önkormányzata címerének leírását az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Vértessomló Község Önkormányzata zászlójának leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Vértessomló Község Önkormányzata nemzetközi kapcsolatait a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) Vértessomló Község Önkormányzata kormányzati funkcióit a 4. melléklet tartalmazza.

II.Fejezet

1. Társulások

2.§ (1)Az önkormányzat feladatai hatékony, gazdaságos és célszerű megoldása érdekében társulásokban vesz részt. Az önkormányzat által megkötött társulásokat az 5. melléklet tartalmazza.

(2) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások a Közös Önkormányzat Hivatal nyilvántartásában szerepelnek.

2. A képviselő-testület és a nem önkormányzati szervek együttműködése

3.§ (1) A képviselő-testület működési területén lévő nem önkormányzati szervekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés elősegíti a település fejlesztését, a lakosság ellátását, az állampolgári kezdeményezések megvalósítását, a lakosság részvételét a helyi ügyek intézésében, ellenőrzésében.

(3) Az együttműködést – a felek ilyen irányú szándéka esetén és indokolt esetben – megállapodásban kell rögzíteni.

III.Fejezet

A képviselő-testület

3. A képviselő-testület működése

4.§ (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A rendkívüli testületi ülésre sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 2 órával is kiküldhető a meghívó. A meghívásra bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban közölni kell.

(4) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.

(5) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az Önkormányzat hivatalos helyisége, de egyedi döntés alapján kihelyezett ülés is tartható.

(6) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti és hívja össze. A két tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására, vezetésére a korelnök jogosult.

5.§ (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
- b) az egyes ülések napirendi pontjainak felsorolását,
- c) a napirendek előadóit,

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

6.§ (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a 4.§ (6) bekezdés az irányadó.

(2) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása
- b) napirend elfogadása
- c) zárt ülés bejelentése
- d) napirendenként:

- da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- db) a vita összefoglalása,
- dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
- dd) határozati javaslatok szavaztatása,
- de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- df) a napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése
- e) a rend fenntartása
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása, a szavazás eredményének kihirdetése
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről
- i) az ülés bezárása.

7.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgytól, vagy véleményének kinyilvánítása a tanácskozáshoz nem illő, esetleg másokat sértő,
- b) rendre utasítja a méltatlan magatartású, a testület munkáját zavaró személyt,
- c) a tanácskozást lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést meghatározott időre félbeszakítja.

(2) A polgármester – a rend fenntartására tett – intézkedésével kapcsolatban nem lehet vitát nyitni.

(3) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(4) A hallgatóság tagjai a napirendekhez hozzászólhatnak.

(5) A polgármester legfeljebb 2 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság minden egyes tagjának.

5. A vita és a döntéshozatal módja

8.§ Az önkormányzati rendeletek, tervek, fejlesztési programok, a költségvetés, a különböző ágazati koncepciók előkészítésére a képviselő-testület döntése alapján kétfordulós tárgyalási módot lehet alkalmazni.

9.§ (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal a meghívottak kérdést intézhetnek.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(5) A jegyző a jogszabálysértő működést az ülés alatt bármikor, a jogszabálysértő döntést a szavazás előtt jelzi a képviselő-testület felé.

(6) Ügyrendi kérdésekben a testület vita nélkül határoz.

10.§ (1) A képviselő-testület ülésén szavazni csak személyesen lehet.

(2) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(3) A képviselő-testület név szerint szavazás elrendeléséről bármely képviselő – a szavazás megkezdése előtt benyújtott – indítványára a testület vita nélkül dönt.

(4) Név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A szavazás eredményét az ülés levezetője hirdeti ki.

(5) Titkos szavazásra bármely képviselő és a jegyző tehet indítványt, melyről a testület vita nélkül dönt.

(6) Titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 tagú bizottság gondoskodik. A bizottság előkészíti a szavazólapokat, összesíti a szavazatokat, a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti és az eredményről tájékoztatja a képviselő-testületet. A szavazás zárt borítékokban történik.

6. A felvilágosítás kérés szabályai

11.§ (1) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés-, ill. problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, ill. valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(2) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 3 munkanappal írásban kell benyújtani.

(3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (2) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik és ha azt nem fogadja el, arról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

7. Előterjesztés

12.§ (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó:

- a) tájékoztató
- b) beszámoló
- c) rendelet-tervezet
- d) határozat-tervezet

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, ill. az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendelet-alkotással összefüggő napirend.

13.§ Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk
- c) a téma ismertetése
- d) a jogszabályi háttérbemutatása
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban
- f) alternatívák bemutatása
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt
- i) határozati javaslat.

14.§ (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, illetve a 4.§ (3) bekezdésben meghatározott esetben elektronikus úton történő megküldéséről.

8. Határozati javaslat

15.§ (1) Határozati javaslat az írásos előterjesztésben, ill. a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

9. A képviselő-testület döntései

16.§ A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtást igénylő döntéseknél a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

17.§ (1) Rendelet alkotását a képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a tárgy szerint illetékes bizottság, a jegyző kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról.

(3) Rendelet alkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is.

(5) A rendeletek előkészítése, véleményezése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:

- a) a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
- b) lakossági közvélemény-kutatás.

18.§ (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. A rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint a rendelet tárgyának megjelölésével
- b) rendeletek sorszám szerint növekvő sorrendben.

(2) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés, a kihirdetés ideje: a kifüggesztés napja.

10. Jegyzőkönyv

19. § (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés esetén rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyvbe való betekinthezőségről, valamint a jegyzőkönyvek naptári évenkénti gyűjtéséről a jegyző gondoskodik.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő

11. A polgármester és az alpolgármester

20.§ (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A képviselő-testület titkos szavazással a polgármester javaslatára a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert és egy nem képviselő-testületi tag társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) A polgármester határozza meg a munkamegosztás keretei között, hogy milyen feladatok ellátásával bízta meg az alpolgármestereket.

(4) A polgármestert a képviselő-testületi tagként megválasztott alpolgármester helyettesíti.

21.§ A képviselő-testület a polgármesterre átruházza a helyi közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatáskörét, valamint a szociális hatáskörök közül a települési támogatás megállapítását.

22.§ A polgármester az átruházott hatáskör kereten belül tett intézkedéseiről, azok eredményeiről a munkaterv szerint beszámol a képviselő-testületnek.

12. A települési képviselő

23.§ (1) A települési képviselő köteles

a) kapcsolatot tartani a választókkal, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott döntésekről

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni

c) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület tekintélyét, hitelét óvni

d) a képviselői eskü alapján, a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselőt a testület kizárja. Bármely képviselő indítványára határozattal dönt a kizárás tárgyában.

13. A képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonyilatkozata

24.§ A képviselők és a polgármester, alpolgármester, a bizottsági tagok, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, valamint gyermek vagyonyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

25.§ (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Ügyrendi és Kulturális Bizottság 3 fővel. A bizottság 2 képviselő és 1 külső tagból áll. A bizottság feladata: az összeférhetetlenség, méltatlansági ügyek és a vagyonyilatkozatok vizsgálata, a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet-tervezetnek a véleményezése, valamint a település kulturális helyzetének feltérképezése, figyelemmel kísérése, javaslatok kidolgozása.

b) Szociális és Oktatási Bizottság 4 fővel. A bizottság 4 képviselő tagból áll. A bizottság feladata: a település szociális és oktatási helyzetének feltérképezése, figyelemmel kísérése, javaslatok kidolgozása.

(3) A képviselő-testület indokolt esetben – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, ill. az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

26.§ (1) Egy képviselő maximum két bizottságba, egy képviselő csak egy bizottság elnökévé választható.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

27.§ (1) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(2) A bizottság tevékenységéről – a képviselő-testület munkaterve szerint – beszámol a képviselő-testületnek.

VII. Fejezet

A polgármesteri hivatal és a jegyző

28.§ (1) A polgármesteri hivatal ügyrend szerint működik Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) néven.

(2) A KÖH-t a jegyző vezeti. Előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.

(3) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, a polgármester és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(4) A KÖH igény és szükség szerint köteles adatot szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek.

(5) A jegyző kinevezésére, a jegyzői állás 6 hónapon túl történő betöltetlensége esetére vonatkozó szabályokra, a jegyző jogaira és kötelezettségeire az Möt. 81-83.§-ai irányadóak.

(6) A jegyzői tisztség betöltetlensége, hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén, az anyakönyvvezető látja el a jegyzői feladatokat.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapja, az önkormányzat vagyona

14. Az önkormányzat vagyona

29.§ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önkormányzati rendelet határozza meg.

15. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodásának ellenőrzése

30.§ (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára a Möt. alapján elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót, a gazdasági programot.

(2) A gazdasági program tervezetét a polgármester készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.

31.§ (1) A 8.§ alapján a költségvetési rendelet két fordulóban történő elfogadása esetén

a) az első forduló főbb elemei:

aa) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,

ab) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül:

ac) a bevételi források,

ad) azon bővítésének lehetőségei,

ae) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,

af) az igények és a célkitűzések egyeztetése,

ag) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása.

b) a második forduló során:

ba) a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni az Áht. 24.§ (4) bekezdés szerinti mérlegeket és kimutatásokat,

bb) a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, és dönt annak elfogadásáról.

(2) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére az (1) bekezdésben írt szabályok az irányadók.

32.§ Az önkormányzat intézményei belső ellenőrzési feladatainak megbízási szerződés alapján alkalmazott belső ellenőr útján tesz eleget.

IX. Fejezet

Helyi népszavazás, lakossági fórumok

33.§ (1) A helyi népszavazás kezdeményezéséről rendelet rendelkezik.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, melynek fontosabb szabályai:

- a. a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, ill. közérdekű javaslatokat tehetnek,
- b. a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőabláján kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal,

(5) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, ill. a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze. A falugyűlés fontosabb szabályai:

- a. A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőabláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal,
- b. A falugyűlést a polgármester vezeti. Erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az önkormányzat vezető állású dolgozóit.
- c. A falugyűlésről jegyzőkönyv készült, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

X. FEJEZET

Az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködésének szabályai

34. § (1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosított támogatás összegét.

(2) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a működésükhöz szükséges helyiséghasználatot, egyéb dologi és személyi működési feltételeket, a gazdálkodási feladatok ellátását, melynek részletes feltételeit a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti együttműködési megállapodás rögzíti.

(3) A (2) szerinti együttműködési megállapodást a felek évente felülvizsgálják.

Záró rendelkezések

35.§ (1) Ez a rendelet 2019. október 28. napján 18,35 órakor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Vértessomló Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2019. (V.21.) önkormányzati rendelete Vértessomló Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról.


Igó István
polgármester


Szennay István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2019. október 28-án 18,35 órakor megtörtént!


Szennay István
jegyző



1. melléklet a 7/2019. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A címer leírása

Álló, kerek talpú pajzs fekete-bíbor és késsel vágott mezőben. a fekete mezőben jobbra támadó kétfarkú arany oroszlán, a bíbor mezőben fekete fejű és arany nyelvű bányász kalapács, legyezőszerűen elterülő három arany búzakarász és az ezeket összekötő kék szalag. A kék mezőben zöld talajon közepén jobbra lépkedő arany szarvas, jobb oldalon zöld lombok közül kimagasló templom fehér fallal, vörös tetővel és fekete ablakkal. Baloldalon zöld lombkoronás hársfa fekete törzssel. Háttérben a Vértes-hegységet szimbolizáló szürkés hegyvonulat, alatta zöld növényzettel határolt kék színű tó. A pajzson három ágú heraldikás arany lombkorona helyezkedik el.

A címer talpát félköríves arany szélű fekete szalag szegélyezi, melyet

VÉRTESSOMLÓ-SCHEMLING aranybetűs felirata tölt ki.

2. melléklet a 7/2019. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A zászló leírása

Fehér alapon a címer.

3. melléklet a 7/2019. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Nemzetközi kapcsolatok - Testvérvárosi

Németország- Berne településsel

Németország- Bochorn településsel

4. melléklet a 7/2019. (X.28.) önkormányzati rendelethez

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 014010 Általános K+F politika
- 014020 Biotechnológiai alap kutatás
- 014030 Természettudományi, műszaki alap kutatás
- 014040 Társadalomtudományi, humán alap kutatás
- 015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 017010 Államadóssággal kapcsolatos tranzakciók
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018020 Központi költségvetési befizetések
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 024010 Védelmi tevékenységekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
- 025090 Egyéb védelmi ügyek
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
- 031060 Bűnmegelőzés
- 031070 Baleset-megelőzés
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 032040 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
- 032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
- 035010 Közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés
- 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
- 041120 Földügy igazgatása
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041160 Földmérés, térképészet
- 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 041180 Meteorológiai szolgáltatás
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
- 041235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042110 Mezőgazdaság igazgatása
- 042120 Mezőgazdasági támogatások
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042140 Génmegőrzés, fajtavédelem
- 042150 Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
- 042180 Állat-egészségügy
- 042210 Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
- 042220 Erdőgazdálkodás
- 042310 Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
- 042320 Vadgazdálkodás
- 042350 Halászat igazgatása és támogatása
- 042360 Halászat, haltenyésztés
- 043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
- 044210 Feldolgozóipar igazgatása és támogatása
- 044310 Építésügy igazgatása
- 044320 Építőipar támogatása
- 045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045130 Híd, alagút építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 045180 Közúti járművontatás
- 045210 Vízi közlekedés igazgatása és támogatása
- 045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
- 045230 Komp- és révközlekedés
- 045310 Vasúti közlekedés igazgatása és támogatása
- 045320 Vasút építése
- 045510 Csővezetékes és egyéb szállítás igazgatása és támogatása
- 045530 Csővezetékes szállítás
- 046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
- 046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
- 046030 Egyéb távközlés
- 046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás
- 047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047210 Szálloda- és vendéglátóipar igazgatása és támogatása
- 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 047450 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása

047460 Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai
048010 Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
049030 Kéményseprő-ipari tevékenység
051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070 Használt eszköz bontása
051080 Hulladék újrahasznosítása
052010 Szennyvízgazdálkodás igazgatása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
053020 Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
055010 Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása
061010 Lakáspolitikai igazgatása
061020 Lakóépület építése
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
062010 Településfejlesztés igazgatása
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063010 Vízügy igazgatása
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063070 Vízrajzi mérés
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
065010 Lakás- és közműellátással, településfejlesztéssel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Házi orvosi alapellátás
072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
072160 Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényű halottszállítás
072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
072220 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
072230 Járóbeteg gyógyító gondozása
072240 Járóbeteg egy napos ellátása
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
072313 Fogorvosi szakellátás

- 072410 Otthoni (egészségügyi) szakápolás
- 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 072430 Képkötő diagnosztikai szolgáltatások
- 072440 Mentés
- 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
- 072460 Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
- 072470 Természetgyógyászat
- 072480 Egyéb paramedikális szolgáltatások
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
- 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
- 074020 Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése
- 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
- 074053 Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
- 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
- 075010 Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
- 076010 Egészségügy igazgatása
- 076061 Környezet-egészségügyi feladatok
- 076062 Település-egészségügyi feladatok
- 081010 Sportügyek igazgatása
- 081021 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása
- 081022 Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081042 Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 081044 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 082010 Kultúra igazgatása
- 082020 Színházak tevékenysége
- 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082051 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
- 082052 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
- 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 082080 Növény- és állatkertek működtetése és megőrzése

- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 083010 Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása
- 083020 Könyvkiadás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 083040 Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
- 083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
- 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 084060 Érdekképviselési, szakszervezeti tevékenységek támogatása
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 085010 Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
- 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 094250 Tankönyv- és jegyzettámogatás
- 094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
- 095010 Határon túli magyarok oktatási támogatásai
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 095030 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- 095040 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
- 096040 Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 097010 Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
- 098010 Oktatás igazgatása
- 098021 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
- 098022 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
- 098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai

- 098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai
- 098040 Nemzetközi oktatási együttműködés
- 098051 Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai
- 098052 Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység működtetési feladatai
- 098062 Fejlesztő nevelés-oktatás működtetési feladatai
- 101110 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
- 101121 Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
- 101122 Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása
- 101124 Szenvedélybetegek rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
- 101125 Pszichiátriai betegek rehabilitációs lakóotthoni ellátása
- 101126 Szenvedélybetegek rehabilitációs lakóotthoni ellátása
- 101131 Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása
- 101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- 101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása
- 101143 Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- 101144 Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
- 101145 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
- 101211 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
- 101212 Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
- 101213 Fogyatékossgal élők átmeneti ellátása
- 101215 Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
- 101216 Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
- 101221 Fogyatékossgal élők nappali ellátása
- 101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- 101231 Fogyatékossgal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
- 101232 Megváltozott munkaképességgel összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
- 101240 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
- 101270 Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
- 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- 102025 Időskorúak átmeneti ellátása
- 102026 Demens betegek átmeneti ellátása
- 102027 Szakápolási központ
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 102040 Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások
- 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
- 103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
- 104011 Gyermekvédelmi bentlakásos ellátások
- 104012 Gyermekek átmeneti ellátása
- 104013 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
- 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 104044 Biztos Kezdet Gyerekház
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 104052 Családtámogatások
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107011 Hajléktalanok tartós bentlakásos ellátása
- 107012 Hajléktalanok rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
- 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
- 107015 Hajléktalanok nappali ellátása
- 107016 Utcai szociális munka
- 107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
- 107050 Szociális étkeztetés népkonyhán
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
- 108010 Szociális biztonsággal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
- 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
- 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
- 900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei

5. melléklet a 7/2019. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Társulási megállapodások

1./ Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

2./ Által-ér Vízugyűjtő Helyreállítása és Fejlesztési Szövetség